

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea continuării și dezvoltării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor 1-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare întocmit de doamna Ramona Porumb – consilier local;

Văzând Proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din Sectorul 1", întocmit de Ioana Parpală – manager proiect;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 5 lit. aa), art.108 lit. d), art. 350 alin. (1) lit. b), art. 350 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 modificată prin HCL 192/30.06.2017 nr. și HCL nr. 436/18.12.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect;

Văzând corespondențele Grădinițelor nr. 97 și nr. 206, nr. 357/13.05.2021 respectiv 981/13.05.2021, înregistrate la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 25969/19.05.2021 și 24891/13.05.2021, cu solicitările de implementare a modelului de educație româno-danez prin includerea celor 2 instituții în proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele din sectorul 1"

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g), art. Art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă continuarea și dezvoltarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor 1-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. II. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
cu modificările și completările ulterioare
SECRETAR GENERAL,
LAVINIA IONESCU

cu modif./complet.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Mariana Țătan	Director executiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1		
Petre Marius	Director executiv Direcția Management Economic		
Alexandru Măcăncăță	Director executiv Direcția Juridică, Legislație și Contencios Administrativ		
Ramona Porumb	Consilier local		29.06.2021
Georgeta Raportaru	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		

*cu modificări și completări
CF NTL 28.07.2021.*



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București
BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS
tel/fax: 021.222.99.17
e-mail: juridic.contencios@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



Anexa 1

PROIECT

“Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1”

Contextul proiectului:

Activitatea din creșele românești se axează în principal pe îngrijire medicală și sanitară, aspectele educaționale fiind prea puțin prezente, stimularea nevoii de dezvoltare a copilului fiind de asemenea limitată. De cele mai multe ori personalul care desfășoară activități în creșe este preponderent medical și de îngrijire, ca o consecință a faptului că activitățile sunt centrate pe sănătate, nutriție și protecție, aspectele educaționale ocupând un rol secundar.

Adesea designul creșelor este asemanator instituțiilor clinice și medicale, cu facilități exterioare artificiale și lipsite de creativitate și nu ca un spațiu educațional structurat creativ, prietenos și familial, cu spații exterioare recreative pentru copiii mici.

Sistemul de creșe existent lucrează încă fără o legislație coerentă destinată aspectelor educaționale pentru copii cu vârste cuprinse între 0 – 3 ani, astfel că majoritatea creșelor operează programe fără o planificare sistematică și consistentă din punct de vedere curricular, fără o clară abordare educațională și de învățare.

Aspecte precum îngrijirea psihologică, stimularea emoțională și cognitivă, dezvoltarea creativității și motricității sunt adesea absente în rutinele zilnice din creșele din România.

Lipsa de inovație pentru modernizarea sistemului educațional este cauzată de :

- **absența unei politici coerente integrate și a legislației în domeniul educației timpurii pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 6 ani.** Centrele și serviciile educaționale timpurii pentru preșcolarii mici și cei de grădiniță sunt disputate în ce privește organizarea, funcționarea și finanțarea acestora, între diverși actori guvernamentali și factori descentralizați, toate aceste aspecte ducând la lipsa unui standard educațional omogen centrat pe dezvoltare.

- lipsa personalului format – personalul medical și de îngrijire necesită formare pe metodologii educaționale și se resimte nevoia acerbă de educatori specializați în educație timpurie. La nivelul politicilor guvernamentale nu există prevederi sau măsuri cu privire la pregătirea educatorilor în sfera educației timpurii, în special a celor ce lucrează cu copii cu vârste cuprinse între 0 – 3 ani.
- activitățile centrate pe principii medicale în defavoarea celor educaționale.

Ca o consecință firească, nevoia urgentă de reformare a creșelor trebuie urmată de implementarea unei metodologii educaționale noi în grădinițe, corelată curriculei naționale pentru grădinițe.

Justificarea proiectului

La nivelul sectorului 1 funcționează, pe lângă Centrul româno danez de educație timpurie, 4 centre pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. Numărul de copii înscriși în anul școlar

✱ 2016-2017 în aceste instituții este de 469, distribuția lor pe cele 3 centre fiind următoarea: Complexul de Servicii Sociale Vrancei: 140 copii, Complexul de Servicii Sociale Jiului: 195, Complexul de Servicii Sociale Sf.Andrei: 134 copii.

Numărul de copii înscriși în anul școlar 2020 – 2021 este de 514, distribuiți pe centre astfel: Centrul de zi Sf. Andrei - 117 copii, Centrul de zi Vrancei - 143 copii, Centrul de zi Jiului - 128 copii, Centrul de zi Româno - Danez - 31 copii, Centrul de zi Sf. Nicolae - 95 copii

Ca în majoritatea creșelor din sistemul public din România, personalul din cadrul celor 3 instituții este preponderant medical (2017 – dintr-un total de 128 de persoane angajate, doar 34,37% este reprezentat de personalul de educație) activitățile fiind concentrate în principal pe activități de îngrijire, securitate și mai puțin pe cele educaționale.

✱ În perioada 2012 – 2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a implementat proiectul Centrul româno-danez pentru educație timpurie (RODACIE), finanțat de Fundațiile Villum și Velux, proiect ce a vizat o nouă abordare în domeniul educației în sistemul preșcolar. Astfel, a fost preluat și adaptat contextului național și local, modelul de educație danez, model ce pune accent pe stimularea copiilor în vederea dezvoltării de deprinderi și aptitudini.

Elementul inovator al proiectului a constat în schimbarea paradigmei de pe activitățile de îngrijire, întâlnite cu precădere în creșele românești, pe activitățile de educație.

În cadrul acestui proiect, personalul angajat în centrul nou înființat a fost format și specializat în modelul danez de educație timpurie, ei devenind apoi parte din echipa ce a lucrat la adaptarea acestui model particularităților de educație din România. Toate activitățile derulate în cadrul proiectului s-au centrat pe copil și pe interesul acestuia, abordarea medicală fiind înlocuită de cea educațională. De asemenea, spațiile interioare și exterioare au fost amenajate astfel încât să devină

un context de stimulare și învățare, adaptat nevoilor copiilor, iar activitatea s-a centrat pe stabilirea de obiective de dezvoltare a copilului, adaptat nivelului și potențialului fiecărui copil.

Rezultatele proiectului, pe lângă infrastructura creată, au fost de ordin calitativ în sensul că toți copiii înscriși în centrul RODACIE au beneficiat de un program de educație structurat, particularizat, adaptat nevoilor de dezvoltare ce s-a materializat în dezvoltarea autonomiei și a independenței și implicit în starea de bine a copiilor.

Modelul implementat este unul de succes cu rezultate concrete fapt ce a dus la o cerință crescută a familiilor din sectorul 1 pentru înscrierea copiilor la această creșă, astfel că proiectul a fost extins la nivelul celorlalte centre pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani din sectorul 1. Interesul familiilor cu copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani pentru acest model de educație este evident, numărul de solicitări de înscriere pentru centrele în care se aplică modelul de educație româno-danez fiind crescut.

Pe de altă parte, **aplicarea modelului de educație româno-danez în centrele de zi de tip creșă din sectorul 1, a reușit să demonstreze și să evidențieze dificultățile pentru integrarea în grădinițe a copiilor proveniți din aceste centre din cauza diferențelor de abordare a copiilor și a metodelor de lucru care nu întotdeauna pun în centrul lor dezvoltarea armonioasă a copilului plecând de la nevoile lui, fapt ce demonstrează necesitatea tranziției acestui model de educație către grădinițe.**

Este de menționat faptul că modelul româno-danez de educație integrată **nu va contrazice în niciun fel curricula educațională, ci o va completa exact prin modalitatea diferită de abordare a relației educator-copil-părinte.**

Cel mai important lucru pentru un copil este ca educația să nu fie percepută ca o constrângere sau ca o pedeapsă, ci ca o stare de bine experimentată prin jocuri bine plasate în context educațional, un prilej de a descoperi și învăța lucruri noi, dar și de a-și forma deprinderi, atitudini și convingeri timpurii, utile pentru provocările viitoare din viața de adult.

În luna martie 2021 a fost realizat un studiu, pe un eșantion de 1100 persoane, în vederea identificării percepției părinților copiilor înscriși la creșă/grădiniță pe raza sectorului 1, cu privire la modelul de educație româno-danez. Cei mai mulți respondenți (cu precădere părinți ai copiilor înscriși la centrele de zi din sectorul 1) apreciază modelul româno-danez și își doresc extinderea acestuia și la nivelul grădinițelor, astfel încât copiii să beneficieze de același model educațional și în perioada cuprinsă între 3 – 6 ani.

Obiectiv general:

Obiectivul proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" constă în diseminarea la nivel sectorial a cunoștințelor, informațiilor și rezultatelor elocvente obținute în urma aplicării și adaptării pedagogiei dancze în România, prin formarea personalului angajat în cadrul centrelor pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și a grădinițelor din sectorul 1, în vederea dezvoltării competențelor în domeniul educației timpurii.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea competențelor pentru 168 persoane (personal de specialitate și de îngrijire) angajate în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 și pentru 17 persoane angajate în 2 grădinițe din sectorul 1 (206 și 97) prin furnizarea de sesiuni de formare în educație și coaching pe procese educaționale pentru susținerea performanței;
2. Extinderea conceptului de educație implementat prin înființarea Centrului româno-danez de educație integrată, la nivelul a 3 centre de pe raza sectorului 1 și pilotarea modelului de educație la nivelul a 2 grădinițe, respectiv Grădinița nr. 97 și nr. 206;
3. Dezvoltarea abilităților parentale a cel puțin 900 persoane adulte, părinți ai copiilor ce frecventează aceste centre și grădinițe, prin organizarea de ateliere de lucru și sesiuni individuale de discuții;
4. Dezvoltarea competențelor manageriale și pedagogice ale persoanelor cu rol de coordonare a activității din cadrul centrelor pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și 3 – 6 ani.

Beneficiarii proiectului:

- Copiii (și părinții) ce frecventează centrele de zi Sf. Andrei, Sf. Nicolae și Vrancea, pe perioada de implementare a proiectului – cel puțin 700 de copii
- Copiii (și părinții) ce frecventează grădinițele 97 și 206 pe perioada proiectului – cel puțin 100 de copii.
- Personalul angajat în cadrul respectivelor instituții (sefi de centru, manageri, educatori, personal medical, bucătari, etc.) în total 185 persoane.

Activități:

1. Managementul și coordonarea proiectului – activitatea de management asigură implementarea adecvată a proiectului, ținând cont de durata și resursele alocate pentru realizarea activităților. Activitatea de management se realizează pe baza procedurilor elaborate și constă în planificarea, coordonarea, monitorizarea, raportarea, evaluarea și monitorizarea sustenabilității proiectului, asigurându-se totodată integrarea demersurilor realizate de partenerii implicați în proiect.
2. Promovarea proiectului
 - 2.1 Organizarea a 2 evenimente de informare/promovare
3. Amenajarea, adaptarea și dotarea spațiilor din cadrul celor 5 instituții incluse în proiect (3 centre pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și 2 grădinițe), conform cerințelor de educație
 - 3.1 Identificarea necesarului/nevoilor de amenajare/dotare.
 - 3.2 Realizarea lucrărilor de amenajare și amenajarea/dotarea spațiilor.

Pentru fiecare din cele 5 instituții (3 centre și 2 grădinițe) cuprinse în proiect se vor identifica nevoile de amenajare și dotare astfel încât spațiile create să ofere un climat adecvat procesului de educație, să răspundă nevoilor de dezvoltare a copiilor și să contribuie la realizarea obiectivelor activităților de educație. Conceptul RODACIE, sub aspectul amenajării spațiilor, vizează existența unor spații familiale și prietenoase, creative și stimulative pentru copii, pe arii de activitate/învățare în care aceștia au posibilitatea de a experimenta și astfel să învețe, într-un mediu securizat. Designul mediului și spațiului interior și exterior, structura încăperilor, mobilierul, jucăriile, materialele, culorile și facilitățile exterioare precum și locul de joacă, vor fi proiectate și realizate pentru instituțiile incluse în proiect, în acord cu principiile modelului educațional RODACIE.
4. Formarea personalului (de educație și auxiliar) din cadrul celor 3 centre pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, de pe raza sectorului 1 și pentru cele 2 grădinițe, respectiv Grădinița nr. 97 și Grădinița nr. 206.
 - 4.1 Revizuirea metodologiei și a materialelor de training – materialele de training elaborate și utilizate în cadrul proiectului RODACIE vor fi revizuite
 - 4.2 Training inițial – sesiunea va avea o durată de 40 de ore pentru fiecare centru și va cuprinde noțiuni introductive privind pedagogia daneză adaptată contextului românesc (modelul RODACIE) – principii de educație, metode folosite, stabilirea de obiective în procesul educațional, etc.

- 4.3 Training pe arii de învățare - pe durata a 40 de ore de formare, personalul din cadrul centrelor va fi format pe unul din cele 7 module de învățare – muzică, mișcare, natură, activități/joacă outdoor, creativitate în educația timpurie, dezvoltarea emoțională și socială a copilului mic, formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice.
- 4.4 Monitorizarea modului de punere în practică a cunoștințelor acumulate în sesiunile de training – training la locul de muncă. În cadrul acestor activități, personalul participant la formare va putea să analizeze, împreună cu trainerii romani și danezi implicați în proiect aspecte privind: dificultățile întâmpinate în procesul educațional, modalități de definire a obiectivelor de educație și măsurile de realizare a acestora.
- 4.5 Organizarea și derularea schimbului de experienta – în cadrul acestei activități personalul inclus în activitatea de formare și, ulterior, de implementare a unui nou model de educație, va avea oportunitatea de a observa modul de lucru și abordarea educațională în instituții similare (creșe și grădinițe) din Danemarca.
 - 4.5.1 Pregătire schimb de experiență
 - 4.5.2 Desfășurare vizite
- 4.6 Sesiuni de formare pentru consolidarea informațiilor pentru personalul care a participat la procesul de formare/personal nou angajat
5. Formarea personalului de coordonare din centrele pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani – cele 3 persoane cu rol de coordonare a activității, vor fi formate timp de o săptămână în Danemarca, în management și pedagogie. Această activitate este necesară având în vedere faptul că aceste persoane vor fi promotorii și susținătorii noului model de educație în aceste centre.
6. Derularea de workshop-uri (părinți-copii), sesiuni individuale de discuții cu părinții copiilor înscriși în centrele și grădinițele din sectorul 1, vizate de proiect.
7. Elaborare și diseminare ghid de bune practici în educație timpurie.
8. Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic) – pilotarea modelului de educație româno-danez în grădinițe în vederea asigurării continuității abordării educaționale pe grupa de vârstă 3 – 6 ani.
 - 8.1 Revizuirea metodologiei și a materialelor de training - materialele de training elaborate și utilizate în formarea personalului din centrele pentru copii cu vârsta cuprinsă între 0 și 3 ani, vor fi revizuite ținând cont de programa de învățare.
 - 8.2 Formarea personalului în modelul de educație româno-danez (activitate realizată de PI – CRFPS ProVocație)

8.2.1 Formare inițială – sesiunea va avea o durată de 40 de ore și va cuprinde noțiuni introductive privind pedagogia daneză adaptată contextului românesc – principii de educație, metode folosite, stabilirea de obiective în procesul educațional.

8.2.2 Formare pe arii de învățare

8.2.3 Formare continuă la locul de muncă (training on the job)

8.2.4 Coaching pe procese educaționale – activitatea, alături de cea de formare, susține pregătirea educatorilor prin dezvoltarea de competențe specifice modelului de educație româno-danez și dezvoltarea capacității de a administra cu succes conceptele, procesele și principiile acestui model de educație .

8.3 Formarea personalului în pedagogia daneză și elemente specifice modelului româno-danez (activitate realizată de P2 – VIA University College). Activitatea va fi realizată de P2 – VIA University College și va consta în derularea a 16 sesiuni de formare (online sau față în față), pe durata implementării proiectului. Sesiunile de formare se vor realiza pe baza materialelor ce vor fi pregătite de fiecare expert implicat. Fiecare sesiune de formare va fi urmată de o sesiune online de follow up.

8.4 Schimbul de experiență pentru personalul din grădinițe. Personalul inclus în procesul de formare (inclusiv persoanele cu rol de coordonare) va participa la vizita de studiu în Danemarca. Participanții vor avea ocazia să viziteze instituții similare din Danemarca, fiind alocat timp și pentru întâlniri de formare cu experții VIA University College implicați în proiect.

9. Dezvoltarea comunității de învățare pentru studenți – personal grădinițe/centre de zi – studenții VIA University College vor participa ca voluntari la activitățile proiectului, aceștia având rolul de a susține personalul din instituțiile implicate în implementarea modelului de educație. Studenții vor fi în contact cu personalul participant la formare furnizând feedback și sugestii pentru susținerea procesului de schimbare. În această activitate vor fi implicați 12 studenți, activitatea acestora urmând a fi coordonată și monitorizată de profesori coordonatori din cadrul VIA University College.

activitate vor fi implicați 12 studenți, activitatea acestora urmând a fi coordonată și monitorizată de profesori coordonatori din cadrul VIA University College.

Rezultate așteptate:

- peste 800 de copii beneficiari ai noului model educațional ce pune în prim plan dezvoltarea armonioasă și starea de bine a copilului;
- peste 900 de părinți participanți la proiect – abilități parentale dezvoltate
- model de educație RODACIE implementat în 3 centre din sectorul 1 (CZ Vrancea, CZ Sf. Nicolae și CZ Sf. Andrei) și 2 grădinițe (Grădinița 97 și Grădinița 206);
- 168 persoane angajate în cadrul centrelor pentru copii cu vârste între 0 și 3 ani, din sectorul 1, formate;
- 17 persoane angajate în cadrul a 2 grădinițe din sectorul 1 (97 și 206) formate în modelul de educație româno-danez;
- 3 persoane cu rol de coordonare a activității din centrele de zi pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, formate în management și pedagogie;

Implementarea acestui proiect, pe lângă rezultatele directe, imediate asupra personalului și implicit a copiilor beneficiari, va aduce în prim-plan necesitatea și beneficiile reformării educației timpurii în România, va pune bazele pentru dezvoltarea unei noi abordări educaționale, exprimată prin noi atitudini și comportamente față de copil, noi valori, noi perspective despre copil și familie, un mediu educațional mai prietenos și o mai flexibilă colaborare și coeziune între creșe și grădinițe.

Durata proiectului: 75 luni.

Data de începere: martie 2017

Perioada inițială de implementare a proiectului: martie 2017 – august 2021

Perioada propusă pentru implementarea proiectului: martie 2017 – mai 2023

Director General,
Mariana TĂȚAN



Manager Proiect
Ioana PARPALĂ



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București
BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS
tel/fax: 021.222.99.17
e-mail: juridic.contencios@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



Anexa 2

JUSTIFICARE PARTENERIAT

În perioada 2012-2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a implementat în parteneriat cu VIA University College, Universitatea din București și Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație, proiectul RODACIE – Centrul româno-danez pentru educație integrată.

Scopul proiectului a constatat în preluarea și adaptarea modelului de educație timpurie din Danemarca în România, prin formarea personalului și schimbarea paradigmei de pe componenta de îngrijire pe cea de educație. Rezultatele proiectului RODACIE au constatat în crearea Centrului româno-danez pentru educație timpurie, un centru în cadrul căruia se lucrează pe baza unei planificări structurate, având focusul pe nevoile de dezvoltare și abilitățile copiilor, în vederea dezvoltării armonioase a acestora.

În cadrul proiectului "*Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1*", partenerii propuși au fost selectați ținând cont de următoarele criterii:

Partenerul transnațional VIA University College

- a participat în calitate de partener în cadrul proiectului RODACIE, pe durata celor 3 ani de proiect, înțelegând particularitățile sistemului românesc de educație și necesitatea dezvoltării unui nou concept de formare, bazat pe educația daneză dar adaptat contextului național;
- este un mare consorțiu universtar cu expertiză internațională și contribuie la nivel mondial în reformarea educației timpurii, atât pe dimensiunea pedagogică, inovativă cât și la nivel de infrastructură.
- a fost, alături de Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație și Universitatea din București promotorul dezvoltării modelului de educație româno-danez;

Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație (CRFPS ProVocație)

- deține expertiză în pedagogia daneză, având în vedere faptul că în cadrul proiectului anterior implementat, a fost partenerul al cărui rol a fost de a transpune, sub supervizarea partenerului transnațional, modelul de educație din Danemarca;
- personalul a fost format, pe durata celor 3 ani de implementare a proiectului, în modelul de educație timpurie din Danemarca;
- a contribuit la dezvoltarea și adaptarea materialelor de formare pentru personalul din creșe, pornind de la modelul danez;
- este furnizor de formare profesională în domeniul social de peste 10 ani.

Partener 3: Grădinița nr. 206

- Cunoașterea de către personal a modelului de educație propus și deschiderea pentru implementare la nivelul grădiniței
- Spațiul (în special spațiul exterior) este adecvat modelului de educație propus.

Partener 4: Grădinița nr. 97

- Cunoașterea de către personal a modelului de educație propus și deschiderea pentru implementare la nivelul grădiniței
- Spațiul (în special spațiul exterior) este adecvat modelului de educație propus.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

În cadrul proiectului propus, fiecare partener va avea un rol bine definit, în funcție de activitățile propuse și de expertiza acestora, echipa fiind dimensionată astfel încât să acopere toate activitățile și să asigure atingerea rezultatelor propuse.

Roluri parteneri:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

1. Este responsabilă pentru managementul general al proiectului prin planificarea, coordonarea, monitorizarea activităților, experților și resurselor financiare alocate
2. Asigură implementarea activităților în acord cu documentele aprobate ale proiectului
3. Sprijină partenerii implicați pentru realizarea activităților

4. Asigură resursele financiare pentru formarea personalului propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
5. Asigură coordonarea și corelarea activităților celor 2 parteneri implicați în activitățile de formare a personalului
6. Asigură monitorizarea sustenabilității proiectului.

Partener 1: Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale ProVocație

1. Se implică în realizarea Activității 3 – Amenajarea, adaptarea și dotarea spațiilor
2. Se implică în realizarea Activității 4 – Formarea personalului (de educație și auxiliar) din cadrul celor 3 creșe de pe raza sectorului 1, prin:
 - Revizuirea metodologiei și a materialelor de training
 - Susținerea sesiunilor de formare inițială
 - Susținerea sesiunilor de formare pe arii de învățare
 - Susținerea de sesiuni de training la locul de muncă
 - Participare la schimburile de experiență
3. Este responsabil pentru realizarea Activității 6 – Derularea de workshop-uri (părinți-copii), sesiuni individuale de discuții cu părinți copii înscrși în centrele din sectorul 1 precum și în grădinițele nr. 97 și 206, vizate de proiect.
4. Se implică în realizarea Activității 7 – Elaborarea și diseminarea unui ghid de bune practici în educație timpurie.
5. Este responsabil pentru realizarea subactivităților 8.1 – Revizuirea metodologiei și a materialelor de training și 8.2 – Formarea personalului în modelul de educație româno-danez din cadrul Activității 8 – Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
6. Se implică în realizarea subactivității 8.4 – Schimb de experiență personal grădinițe din cadrul Activității 8 – Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
7. Asigură monitorizarea sustenabilității proiectului.
8. Asigură coordonarea activităților de formare

Partener 2: VIA University College Danemarca

1. Se implică în realizarea Activității 3 – Amenajarea, adaptarea și dotarea spațiilor din cadrul celor 3 creșe, conform cerințelor de educație, prin participarea la identificarea cerințelor de amenajare

2. Se implică în realizarea Activității 4 - Formarea personalului (de educație și auxiliar) din cadrul celor 3 creșe de pe raza sectorului I, prin participarea la:
 - Revizuirea metodologiei și a materialelor de training
 - Susținerea sesiunilor de formare inițială
 - Susținerea sesiunilor de formare pe arii de învățare
 - Susținerea de sesiuni de training la locul de muncă
 - Planificarea și organizarea schimburilor de experiență
3. Este responsabil pentru realizarea Activității 5 – Formarea personalului de coordonare din creșe, prin organizarea și derularea sesiunilor de formare.
4. Se implică în realizarea Activității 7 – Elaborarea și diseminarea unui ghid de bune practici în educație timpurie.
9. Este responsabil pentru realizarea Subactivității 8.3 – Formare personal în pedagogia daneză și elemente specifice modelului româno-danez din cadrul Activității 8 – Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
10. Se implică în realizarea subactivității 8.4 – Schimb de experiență personal grădinițe din cadrul Activității 8 – Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
11. Este responsabil pentru realizarea Activității 9 – Dezvoltare comunitate de învățare studenți – personal grădinițe/centre de zi
12. Asigură coordonarea activităților de formare

Partener 3: Grădinița nr. 206

1. Asigură participarea personalului din grădiniță la programul de formare planificat în cadrul proiectului
2. Asigură participarea personalului din grădiniță la schimbul de experiență prevăzut prin proiect
3. Asigură resursele financiare pentru formarea personalului propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
4. Asigură resursele financiare pentru derularea schimbului de experiență (transport și transfer aeroport, cazare, diurnă) pentru personalul propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
5. Asigură, prin susținerea personalului format, implementarea modelului de educație româno-danez.

Partener 4: Grădinița nr. 97

1. Asigură participarea personalului din grădiniță la programul de formare planificat în cadrul proiectului
2. Asigură participarea personalului din grădiniță la schimbul de experiență prevăzut prin proiect
3. Asigură resursele financiare pentru formarea personalului propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
4. Asigură resursele financiare pentru derularea schimbului de experiență (transport și transfer aeroport, cazare, diurnă) pentru personalul propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
5. Asigură, prin susținerea personalului format, implementarea modelului de educație româno-danez.

Responsabilități echipa de proiect:

Partener 1: Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale ProVocație

1. Expert coordonator formare
 - planifică și organizează activitatea de formare a traincrilor români;
 - participă la elaborarea conținutului ghidului de bune practici;
 - coordonează activitatea formatorilor implicați;
 - monitorizează modul de derulare a activităților de formare și modul de punere în practică a cunoștințelor acumulate de către personalul din cadrul instituțiilor incluse în proiect;
 - susține realizarea activităților de coaching procese educaționale;
 - asigură integrarea conținuturilor de formare elaborate de cei 2 parteneri responsabili cu formarea;
 - participă la schimburile de experiență în calitate de lider de grup (asigurând totodată și traducerea);
 - raportează către echipa de management (DGASPC sector 1)
 - realizează monitorizarea menținerii modelului de educație implementat la nivelul instituțiilor implicate

2. Expert metodologic

- participă la revizuirea metodologiei și a materialelor de formare;
- elaborează și aplică instrumente de monitorizare a progresului înregistrat prin sondarea opiniei părinților;
- monitorizează modul de derulare a activităților de formare;
- susține realizarea activităților de coaching procese educaționale;
- asigură integrarea conținuturilor de formare elaborate de cei 2 parteneri responsabili cu formarea;
- participă la schimburile de experiență în calitate de lider de grup (asigurând totodată și traducerea);
- raportează către echipa de management (DGASPC sector 1)
- realizează monitorizarea menținerii modelului de educație implementat la nivelul instituțiilor implicate

3. Responsabil financiar P1

- gestionează bugetul partenerului;
- asigură contabilitatea proiectului la nivelul partenerului;
- întocmește dosarele de rambursare a cheltuielilor;
- monitorizează și planifică cheltuielile partenerului;
- raportează aspecte financiare către DGASPC sector 1.

4. Traineri P1

- participă la revizuirea metodologiei și a materialelor de formare;
- participă la derularea sesiunilor de formare în instituțiile incluse în proiect;
- planifică și organizează, împreună cu personalul din instituțiile vizate (centre copii 0 - 3 ani și grădinițe), atelierele de lucru părinți-copii și sesiunile individuale cu părinții;
- participă la elaborarea conținutului ghidului de bune practici în educație timpurie;
- participă la schimburile de experiență în calitate de lideri de grup (asigurând totodată și traducerea).

Partener 2: VIA University College Danemarca

1. Coordonator formare

- planifică și organizează schimburile de experiență;

- participă la identificarea nevoilor de amenajare;
- participă la revizuirea materialelor de formare;
- asigură resursele umane necesare derulării sesiunilor de formare – contactare, planificare experți;
- planifică și organizează sesiunile de training ale formatorilor danezi în România;
- coordonează activitatea trainerilor danezi în cadrul proiectului;
- participă la planificarea și organizarea sesiunilor de formare la care vor participa experții danezi;
- coordonează activitatea privind dezvoltarea comunității de învățare studenți;
- raportează către echipa de management (DGASPC sector 1)

2. Traineri (experți pe diferite arii de învățare)

- participă la revizuirea metodologiei și a materialelor de formare;
- susțin derularea sesiunilor de formare în instituțiile incluse în proiect (centre copii 0 – 3 ani, grădinițe);
- participă la elaborarea conținutului ghidului de bune practici în educație timpurie
- se implică în activitatea privind dezvoltarea comunității de învățare studenți – personal

Director General,
Mariana TĂȚAN



Manager de proiect,
Ioana PARPALĂ

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-daneză în creșe și grădinițele din sectorul 1"
 Buget total proiect_martie 2017 - iunie 2023_HCL 2021

Anexa 3

Categorie	Cost total aprobat CL 2018 (lei)	Cost total aprobat CL 2018 (euro)	Cost total propus 2021 (lei)	Cost total propus 2021 (euro)
1 Resurse umane				
1.1 Management de proiect	541.938,60 lei	120.430,80 EUR	605.232,00 lei	123.516,73 EUR
1.2 Coordonator formare P1	340.165,98 lei	75.592,44 EUR	367.354,16 lei	74.970,24 EUR
1.3 Expert metodologic P1	340.165,98 lei	75.592,44 EUR	444.171,24 lei	90.647,19 EUR
1.4 Coordonator formare (DK)	575.424,00 lei	127.872,00 EUR	548.640,78 lei	111.967,51 EUR
1.5 Responsabil financiar P1	172.782,72 lei	38.396,16 EUR	218.451,36 lei	44.581,91 EUR
1.6 Traineri (RC)	1.010.498,94 lei	224.555,32 EUR	941.830,40 lei	192.210,29 EUR
1.7 Traineri DK	1.302.696,00 lei	289.488,00 EUR	1.418.617,53 lei	289.513,78 EUR
Total resurse umane	4.283.672,22 lei	951.927,16 EUR	4.544.297,47 lei	927.407,65 EUR
2 Construcții/amenajări/dotări				
2.1 Amenajare spații	180.000,00 lei	40.000,00 EUR	194.444,27 lei	39.682,50 EUR
2.2 Dotări spații	270.000,00 lei	60.000,00 EUR	233.000,00 lei	47.551,02 EUR
2.3 Amenajare și dotare spații, grădinițe		EUR	78.400,00 lei	16.000,00 EUR
Total construcții/amenajări/dotări	450.000,00 lei	100.000,00 EUR	505.844,27 lei	103.233,52 EUR
3 Deplasări				
3.1 Transport experti DK	156.600,00 lei	34.800,00 EUR	142.742,58 lei	29.131,14 EUR
3.2 Cazare experti DK	98.865,00 lei	21.970,00 EUR	75.893,35 lei	15.488,44 EUR
3.3 Diurna experti DK	123.435,00 lei	27.430,00 EUR	75.670,54 lei	15.442,97 EUR
3.4 Transport schimb experienta	349.200,00 lei	77.600,00 EUR	235.661,48 lei	48.094,18 EUR
3.5 Cazare schimb experienta	436.500,00 lei	97.000,00 EUR	209.221,28 lei	42.698,22 EUR
3.6 Diurna schimb experienta	152.775,00 lei	33.950,00 EUR	106.029,43 lei	21.638,66 EUR
Transport formare personal				
3.7 coordonare	4.725,00 lei	1.050,00 EUR	5.597,16 lei	1.142,28 EUR
3.8 Cazare formare personal coordonare	9.450,00 lei	2.100,00 EUR	7.790,00 lei	1.589,80 EUR
3.9 Diurna formare personal coordonare	3.780,00 lei	840,00 EUR	2.172,91 lei	443,45 EUR
Total deplasări	1.335.330,00 lei	296.740,00 EUR	860.778,73 lei	175.669,13 EUR
4 Materiale educationale				
4.1 Materiale	324.000,00 lei	72.000,00 EUR	59.977,58 lei	12.240,32 EUR
Total materiale educationale	324.000,00 lei	72.000,00 EUR	59.977,58 lei	12.240,32 EUR
5 Alte costuri				
5.1 Organizare conferințe	2.700,00 lei	600,00 EUR	4.290,00 lei	875,51 EUR
Materiale promovare (pachet: 100				
5.2 mapa, 100 piliant)	1.530,00 lei	340,00 EUR	833,00 lei	170,00 EUR
5.3 Consumabile	15.862,50 lei	3.525,00 EUR	10.414,05 lei	2.125,32 EUR
Total alte costuri	20.092,50 lei	4.465,00 EUR	15.537,05 lei	3.170,83 EUR
TOTAL COSTURI	6.413.094,72 lei	1.425.132,16 EUR	5.986.435,10 lei	1.221.721,45 EUR
Costuri totale proiect	6.413.094,72 lei	1.425.132,16 EUR	5.986.435,10 lei	1.221.721,45 EUR

Ioana Perpală
 Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
 Responsabil financiar

Mariana Titian
 Director general DGASPC Sector 1

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-daneză în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Propunere modificare buget proiect_HCL_2021

August 2021 - mai 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	1848		37.884,00 EUR	100,00	184.800,00 lei	A1 - Management de proiect A1 - Management de proiect A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca; A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii A8 - Formare personal gradinite
Coordonator formare P1	ore	882		19.598,04 EUR	108,88	96.032,16 lei	A1 - Management de proiect A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca; A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii A8 - Formare personal gradinite
Expert metodologic P1	ore	1323		29.397,06 EUR	108,88	144.048,24 lei	A1 - Management de proiect A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/ centre de zi
Coordonator formare (DK)	ore	546		40.404,00 EUR	362,60	197.979,60 lei	A1 - Management de proiect
Responsabil financiar P1	ore	672		14.931,84 EUR	108,88	73.167,36 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca; A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii A8 - Formare personal gradinite
Traineri (RO)	ore	2480		55.105,60 EUR	108,88	270.022,40 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/centre de zi
Traineri DK	ore	1848		136.752,00 EUR	362,60	670.084,80 lei	A9
Total resurse umane				334.072,54 EUR		1.636.134,56 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	creta	2		20.000,00 EUR	49.000,00	98.000,00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spatii
Dotari spatii	creta	2		20.000,00 EUR	49.000,00	98.000,00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spatii
Amenajare si dotare spatii gradinita	gradinita	2		16.000,00 EUR	39.200,00	78.400,00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spatii
Total constructii/amenajari/dotari				56.000,00 EUR		274.400,00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii (travet)	31		13.950,00 EUR	2.205,00	68.355,00 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite
Cazare experti DK	nopti (nights)	124		8.060,00 EUR	318,50	39.494,00 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite

Diurna experti DK	zile (day)	1,24	65	8,060.00 EUR	318.50	39,494.00 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite) A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite) A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite) A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite) Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din crese (activitate finalizata) Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din crese (activitate finalizata) Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din crese (activitate finalizata)
Transport schimb experienta	persoane (persons)	20	400	8,000.00 EUR	1,960.00	39,200.00 lei	
Cazare schimb experienta	persoane/exzile	80	100	8,000.00 EUR	490.00	39,200.00 lei	
Diurna schimb experienta	persoane/exzile	80	35	2,800.00 EUR	171.50	13,720.00 lei	
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	perszile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	perszile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				48,870.00 EUR	5,463.50	239,463.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale educationale	luna	12	250	3,000.00 EUR	1,225.00	14,700.00 lei	Derulare activitati+materiale pentru sesiunile de formare sustinute de expertii P1
Total materiale educationale				3,000.00 EUR		14,700.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	A2 - Promovare proiect
Materiale promovare (pachet: 100 mapo, 100 pliant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	A2 - Promovare proiect
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	A1 - Management de proiect
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei	
TOTAL COSTURI				443,062.54 EUR		2,170,185.56 lei	
Costuri totale proiect				443,062.54 EUR		2,170,185.56 lei	

Mariana Tajan
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Parpala
Manager de proiect

Manuela Simu
Director gradinita nr. 97

Luisa Dragol
Director Gradinita nr. 97

Maria-Jenica Butler Nicola
Responsabil financiar DGASPC Sector 1

Responsabil financiar Gradinita nr. 97

Responsabil financiar Gradinita nr. 97

Popescu

MAZ

MAZ



Unitate	Numar unitati	Cost unitat euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/comentarii
Categorie Resurse umane						
Management de proiect	1848 ore	20,5	37.894,00 EUR	100,00	184.800,00 lei	22 luni x 84 ore/luna. Activitatea de management se va realiza pe intreaga perioada de implementare a proiectului si va presupune pe de o parte monitorizarea activitatilor, costurilor si riscurilor si pe de alta parte elaborarea procedurilor de lucru in cadrul proiectului, intocmirea rapoartelor de evaluare a stadiului, asigurarea comunicarii cu partenerii, managementul schimbarilor in cadrul proiectului. In luna se vor monitoriza activitatile derulate de expertii implicati, pe de o parte prin verificarea documentelor justificative, tehnice si financiare, si pe de alta parte prin plasarea la locuri de desfasurare a activitatilor. Activitatea va include si planificarea activitatilor de promovare. Totodata, activitatea vizeaza si monitorizarea costurilor efectuate pentru formarea la nivelul gradinilor.
Expert coordonator formare P1	882 ore	22,22	19.593,04 EUR	108,88	96.032,16 lei	21 luni x 42h/luna
Expert metodologic P1	1323 ore	22,22	29.297,06 EUR	108,88	144.048,34 lei	21 luni x 63h/luna
Responsabil financiar P1	672 ore	22,22	14.931,84 EUR	108,88	79.167,36 lei	21 luni x 32h/luna
Coordonator formare (DK)	546 ore	74	40.404,00 EUR	362,60	197.979,60 lei	21 luni x 26h/luna. Revizuire materiale: 100 ore (materialele de formare utilizate in cadrul proiectului vor fi revizuite pe baza croniculei din gradinite) Training initial gradinite: 40 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Iuliu) Training pe-ori de invatare gradinite: 7 modulex40 ore=280 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Iuliu) Training on the job Sf. Andrei: 305 ore (activitatea este in derulare) - pe langa cele 189 disponibile, se suplimentaza cu 111 de la bugetul aferent CZ Iuliu Training on the job gradinite: 24 ore/luna x 12 luni=1008 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Iuliu) Consolidare: pentru consolidarea informatiilor in fiecare dintre cele 3 centre si pentru instruirea personalului nou angajat forward in vederea fluctuatia de personal) - din cele 494 ore alocate in bugetul initial au fost utilizate 170 ore; fiind disponibile 324ore la care se adauga un numar suplimentar de 100 de ore (realocate de la CZ Iuliu) Coaching pentru performanta: 200 ore Follow up P2 - VIA university College training - 128 ore Training on the job Sf. Andrei: 480 ore (activitatea a fost suspendata din cauza restrictiilor) Formare gradinite: 16 sesiuni training Bucuresti (pregatire si sustinere): 16*60=960ore; follow up sesiiun training sustinate de experții care a realizat formarea (online): Borek's 6 sesiuni = 48 ore; 24 ore formarc in cadrul vizitelor de studiu; follow up implementare Model educatie gradinite: 8ore/luna*2 experti*21 luni 2 =756 ore
Total resurse umane	0%	74	136.752,00 EUR	962,60	670.084,80 lei	
Constructii/amplasari/dotari			334.072,54 EUR		1.636.134,56 lei	

Construcții/amenajări/dotări									
Amenajare spații	2			10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	In unul din centrale incluse in proiect (CZ Vrancea) au fost realizate lucrari de amenajare a spațiilor. In CZ Sf. Nicolae au fost realizate lucrari de amenajare in spațiile interioare, in lipsa resurselor financiare, in spațiul exterior nu s-a intervenit. Da asemenea, CZ Sf. Andrei nu a beneficiat de lucrari de amenajare. Din acest motiv, cheltuielile cu amenajarea spațiilor au fost preluate in buget. Prin urmare, sumele sunt prevazute pentru realizarea lucrărilor de amenajare (indoor și outdoor), amenajări ale spațiului (dacă este cazul) astfel încât să corespundă nevoilor de educație	
Dotari spații	2			10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Pentru fiecare din cele 2 centre (CZ Sf. Nicolae și CZ Sf. Andrei) se vor achiziționa dotari astfel încât spațiile să fie creative și stimulante pentru copii.	
Amenajare și dotare spații gradinite	2			8000	16,000.00 EUR	39,200.00	78,400.00 lei	Pentru amenajarea spațiilor in cele 2 gradinite cuprinse in proiect	
Total construcții/amenajări/dotări					56,000.00 EUR		274,400.00 lei		
Deplasări									
Transport experti DK	31			450	13,950.00 EUR	2,205.00	68,355.00 lei	Pe parcursul celor 31 de zile (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achiziționa un numar de 124 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita	
Căzări experti DK	124			65	8,060.00 EUR	318.50	39,494.00 lei	Pe parcursul celor 31 de zile se va plăti diurna in medie pentru 4 zile/zădărit.	
Diurna experti DK	124			65	8,060.00 EUR	318.50	39,494.00 lei	La schimbările de experiență de experiență se vor organiza la începutul activității de formare pentru ca persoanele să fie formate să înțeleagă sistemul de educație a cărui implementare se dorește. Experți implicați în proiect vor însoți grupul în aceste vizite, ca lideri de grup (având în vedere că nu tot personalul angajat vorbește limba engleză va fi necesară asigurarea traducătorilor).	
Transport schimb experiență	20			400	8,000.00 EUR	1,960.00	98,200.00 lei	4 nopti*20 persoane	
Căzări schimb experiență	80			100	8,000.00 EUR	490.00	39,200.00 lei	4 zile*20 persoane	
Diurna schimb experiență	80			95	2,800.00 EUR	171.50	13,720.00 lei		
Transport formare personal coordonare	0			350	- EUR	1,715.00	- lei		
Căzări formare personal coordonare	0			100	- EUR	490.00	- lei		
Diurna formare personal coordonare	0			40	- EUR	196.00	- lei		
Total deplasări					48,870.00 EUR		238,463.00 lei		
Material educațional									
Material	12			250	3,000.00 EUR	1,225.00	14,700.00 lei		
Total materiale educaționale					3,000.00 EUR		14,700.00 lei		
Alte costuri									
Organizare conferințe	2			300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei		
Material promovare (pachet: 100 mapa, 100 pilare)	1			170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei		
Consumabile	10			35	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei		
Total alte costuri					1,120.00 EUR		5,488.00 lei		
TOTAL COSTURI					483,000.54 EUR		2,176,185.56 lei		

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Ioana Păpăla
Manager de proiect

Manuela
Director Grădinița nr. 9

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 9

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Maria-Tatiana
Director general DGASPC Sector 1

Proiect: "Extinderea conceptului de educare romano-danez în centrele și grădinițele din sectorul 1"
Cheltuieli efectuate/previzionate pe perioada implementării proiectului_martie 2017 _Iulie 2021

Categorie	Cost total aprobat proiect	Cost total efectuat _raportat_februarie 2021	Cheltuieli efectuate/previzionate [martie-iulie 2021]	Diferența
Resurse umane				
Management de proiect	541,938.60 lei	370,832.00 lei	49,600.00 lei	121,506.60 lei
Coordonator formare P1	340,165.98 lei	250,347.00 lei	20,995.00 lei	68,843.98 lei
Expert metodologic P1	340,165.98 lei	268,628.00 lei	31,495.00 lei	40,042.98 lei
Coordonator formare (DK)	575,424.00 lei	339,057.98 lei	11,603.20 lei	224,762.82 lei
Responsabil financiar P1	172,782.72 lei	129,284.00 lei	15,000.00 lei	27,498.72 lei
Traineri (RO)	1,010,498.94 lei	645,578.00 lei	26,230.00 lei	338,690.94 lei
Traineri DK	1,302,696.00 lei	748,532.73 lei	- lei	554,163.27 lei
Total resurse umane	4,283,672.22 lei	2,752,239.71 lei	155,923.20 lei	1,375,509.31 lei
Construcții/amenajări/dotări				
Amenajare spații	180,000.00 lei	96,444.27 lei	- lei	83,555.73 lei
Dotări spații	270,000.00 lei	135,000.00 lei	- lei	135,000.00 lei
Amenajare și dotare spații grădinițe	- lei	- lei	- lei	- lei
Total construcții/amenajări/dotări	450,000.00 lei	231,444.27 lei	- lei	218,555.73 lei
Deplasări				
Transport experti DK	156,600.00 lei	74,387.58 lei	- lei	82,212.42 lei
Cazare experti DK	98,865.00 lei	36,399.35 lei	- lei	62,465.65 lei
Diurna experti DK	123,435.00 lei	36,176.54 lei	- lei	87,258.46 lei
Transport schimb experienta	349,200.00 lei	196,461.43 lei	- lei	152,738.57 lei
Cazare schimb experienta	436,500.00 lei	170,021.28 lei	- lei	266,478.72 lei
Diurna schimb experienta	152,175.00 lei	92,309.43 lei	- lei	60,465.57 lei
Transport formare personal coordonare	4,725.00 lei	5,597.16 lei	- lei	872.16 lei
Cazare formare personal coordonare	9,450.00 lei	7,790.00 lei	- lei	1,660.00 lei
Diurna formare personal coordonare	3,780.00 lei	2,172.91 lei	- lei	1,607.09 lei
Total deplasări	1,335,330.00 lei	621,315.73 lei	- lei	714,014.27 lei
Materiale educative				
Materiale	324,000.00 lei	45,277.58 lei	- lei	278,722.42 lei
Total materiale educative	324,000.00 lei	45,277.58 lei	- lei	278,722.42 lei
Alte costuri				
Organizare conferințe	2,700.00 lei	1,350.00 lei	- lei	1,350.00 lei
Materiale promovare (pachet: 100 mapă, 100 piliant)	1,530.00 lei	- lei	- lei	1,530.00 lei
Consumabile	15,862.50 lei	7,437.40 lei	1,261.65 lei	7,163.45 lei
Total alte costuri	20,092.50 lei	8,787.40 lei	1,261.65 lei	10,043.45 lei
TOTAL COSTURI	6,413,094.72 lei	3,659,064.69 lei	157,184.85 lei	2,596,845.18 lei
Costuri totale proiect	6,413,094.72 lei	3,659,064.69 lei	157,184.85 lei	2,596,845.18 lei

Ioana Parpală
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar

Mariana Tîlcan
Director general

Propunere buget_DGASPC sector 1_HCL_2021

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	1848	20.5	37,884.00 EUR	100.00	184,800.00 lei	A1 - Management de proiect
Coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	A1 - Management de proiect/A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca /A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii/ A8.2.4 - Coaching procese educationale
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	A1 - Management de proiect/A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca /A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii / A8.2.4 - Coaching procese educationale
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	A1 - Management de proiect/A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca/A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/ centre de zi
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	A1 - Management de proiect
Traineri (RO)	ore	790	22.22	17,553.80 EUR	108.88	86,015.20 lei	A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca/ A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii
Traineri DK	ore	592	74	43,808.00 EUR	362.60	214,659.20 lei	A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca; A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/centre de zi
Total resurse umane				134,022.78 EUR		655,883.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spatii
Dotari spatii	cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spatii
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinita	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total constructii/amenajari/dotari				40,000.00 EUR		196,000.00 lei	

Deplasari										
Transport experti DK	calatorii	15	450	6,750.00 EUR	2,205.00	33,075.00 lei	A1 - Management de proiect; A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca			
Cazare experti DK	nopti	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	A1 - Management de proiect; A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca			
Diurna experti DK	zile	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	A1 - Management de proiect; A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca			
Transport schimb experienta	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei				
Cazare schimb experienta	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei				
Diurna schimb experienta	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei				
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)			
Cazare formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)			
Diurna formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)			
Total deplasari				14,550.00 EUR	2,842.00	71,295.00 lei				
Materiale educationale							Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare susținute de experții P2			
Materiale educationale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei				
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei				
Alte costuri										
Organizare conferinte	eveniment	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	A2 - Promovare proiect			
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	A2 - Promovare proiect			
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	A1 - Management de proiect			
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei				
TOTAL COSTURI				190,692.78 EUR		933,566.52 lei				
Costuri totale proiect				190,692.78 EUR		933,566.52 lei				

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar

Ioana Parpală
Manager de proiect

Mariana Țătan
Director general

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Propunere modificare buget_HCL_2021

Buget_detaliat_DGASPC Sector 1

August 2021 - mai 2023_22 luni

Categorie	Unit	Numar unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
							22luni x 84 ore/luna. Activitatea de management se va realiza pe intreaga perioada de implementare a proiectului si va presupune pe de o parte monitorizarea activitatilor, costurilor si riscurilor si pe de alta parte elaborarea procedurilor de lucru in cadrul proiectului, intocmirea rapoartelor de evaluare stadiului, asigurarea comunicarii cu partenerii, managementul schimbarilor in cadrul proiectului. Lunar se vor monitoriza activitati derulate de expertii implicati, pe de o parte prin verificarea documentelor justificative, tehnice si financiare, si pe de alta parte prin deplasare la locul de desfasurare a activitatilor. Activitatea va include si planificarea activitatilor de promovare. Totodata, activitatea vizeaza si monitorizarea costurilor efectuate pentru formarea la nivelul gradinitelor
Management de proiect	ore	1848	20,5	37.884,00 EUR	100,00	184.800,00 lei	
Expert coordonator formare P1	ore	294	22,22	6.532,68 EUR	108,88	32.010,72 lei	21 luni x 42h/luna; DGASPC Sector 1 va deconta 294 cre
Expert metodologic P1	ore	441	22,22	9.799,02 EUR	108,88	48.016,08 lei	21 luni x 63h/luna; DGASPC Sector 1 va deconta 441 ore
Responsabil financiar P1	ore	224	22,22	4.977,28 EUR	108,88	24.389,12 lei	21 luni x 32h/luna; DGASPC Sector 1 va deconta 224 ore.
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13.468,00 EUR	362,60	65.993,20 lei	21 luni x 26h/luna.DGASPC Sector 1 va deconta 182ore.
							Training on the job Sf. Andrei: 300 ore (activitatea este in derulare)

Consolidare: pentru consolidarea informatiilor in fiecare dintre cele 3 centre si pentru instruirea personalului nou angajat (avand in vedere fluctuatia de personal) - din cele 494 ore alocate in bugetul initial au fost utilizate 170 ore; sunt disponibile 324 ore la care se adauga un numar suplimentar de 100 ore								
Traineri (RO)		ore	790	22.22	17,553.80 EUR	108.88	86,015.20 lei	Coaching pentru performanta: 66ore
Traineri DK		ore	592	74	43,808.00 EUR	362.60	214,659.20 lei	Training on the job Sf. Andrei: 480 ore (activitatea a fost suspendata din cauza restrictiilor)
Total resurse umane					134,022.78 EUR		655,883.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari								
In unul din centrele incluse in proiect (CZ Vrancea) au fost realizate lucrari de amenajare a spatiilor. In CZ Sf. Nicolae au fost realizate lucrari de amenajare in spatiile interioare, in lipsa resurselor financiare, in spatiul exterior nu s-a intervenit. De asemenea, CZ Sf. Andrei nu a beneficiat de lucrari de amenajare. Din acet motiv, cheltuielile cu amenajarea spatiilor au fost preluate in buget. Prin urmare, sumele sunt prevazute pentru realizarea lucrarilor de amenajare (indoor si outdoor), compartimentari ale spatiului (daca este cazul) astfel incat sa corespunda nevoilor de educatie								
Amenajare spatii		cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Pentru fiecare din cele 2 centre (CZ Sf. Nicolae si CZ Sf. Andrei) se vor achizitiona dotari astfel incat spatiile sa fie creative si stimulative pentru copii.
Dotari spatii		cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite		gradinite	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total constructii/amenajari/dotari					40,000.00 EUR		196,000.00 lei	
Deplasari								
15 din cele 31 de calatorii vor fi decontate la nivelul DGASPC sector 1 - 8 calatorii aferente sesiunilor de formare pentru CZ Sf. Andrei si 7 calatorii pentru activitatea de management								
Transport experti DK		calatorii	15	450	6,750.00 EUR	2,205.00	33,075.00 lei	

Cazare experti DK	nopti	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	Pe parcursul celor 15 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 128 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita (de luni pana vineri)
Diurna experti DK	zile	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	Pe parcursul celor 15 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita.
Transport schimb experienta	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare schimb experienta	persoane x zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna schimb experienta	persoane x zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Transport formare personal coordonare	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persoane x zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persoane x zile	0	40	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				14,550.00 EUR		71,295.00 lei	
Materialie educationale							
Materialie	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	evenim	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	
Materialie promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei	
TOTAL COSTURI				190,692.78 EUR		933,566.52 lei	

Mariana Tătan
Director general

Ioana Parpală
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Anexa 3

Propunere buget_Gradinița 97_HCL_2021

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Coordnator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	A8 - Formare personal gradinite
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	A8 - Formare personal gradinite
Coordnator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	A8 - Formare personal gradinite
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	A1 - Management de proiect
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	A8 - Formare personal gradinite
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Construcții/amenajări/dotări							
Amenajare spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite (kindergartens)	gradinita	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Transport schimb experienta	persoane	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experientă personal grădinițe)
Cazare schimb experienta	persx zile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experientă personal grădinițe)
Diurna schimb experienta	persx zile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experientă personal grădinițe)

Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR	5,463.50	84,084.00 lei	
Materiale educationale							Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare
Materiale educationale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	
Costuri totale proiect				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Luisa Drăgoi

Director Grădinița nr.97

Responsabil financiar Grădinița nr.97

MARU R. CIA



Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Propunere modificare buget_HCL_2021

Buget_detaliat_Gradinița 97

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unit	Nr. Unit	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea de management va fi decontata de catre DGASPC sector 1 avand in vedere faptul ca aceasta institutie este initiatoarul proiectului, cu rol de a asigura managementul general al proiectului 21 luni x 42h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei, gradinita nr. 97 va deconta 294 ore.
Expert coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	21 luni x 42h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; Gradinita 97 va deconta 441 ore
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	21 luni x 32h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; Gradinita 97 va deconta 224ore
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	21 luni x 26h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei; Gradinita 97 va deconta 182 ore
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	Revizuire materiale: 100 ore (materialele de formare utilizate in cadrul proiectului vor fi revizuite pe baza curriculumului din gradinite) - orele vor fi decontate in mod egal la nivelul celor 2 gradinite Training initial gradinite: 40 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului) - pentru cele 2 gradinite Training pe arii de invatare gradinite: 7 module 40 ore=280 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului) - orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite Training on the job gradinite: 84 ore/luna x 12 luni=1008 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului) - orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite Coaching pentru performanta: 200 ore - orele se distribuie in mod egal intre cele 3 institutii

Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	Follow up P2 - VIA university College training - 128ore; orele se distribuie in mod egal intre cele 2 gradinite
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	Formare gradinite: 16sesiuni training Bucuresti (pregatire si sustinere): 16*60=960ore; follow up sesiuni training- sustinute de expertul care a realizat formarea (online): 30rex16 sesiuni = 48 ore; 24 ore formare in cadrul vizitelor de studiu; follow up implementare model educatie gradinite: 8ore/luna*22 l*2 experti = 352ore (se vor imparti intre cele 3 institutii implicate, activitatea fiind realizata pentru toate)
Total resurse umane							
Constructii/amenajari/dotari						490,125.52 lei	
Amenajare spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinite	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Pentru amenajarea spatiiilor _gradinita 97
Total constructii/amenajari/dotari						39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	La nivelul proiectului sunt necesare 31 de calatorii (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), costurile pentru 8 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 97)
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 124 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita (de luni pana vineri), 34 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 206 (din totalul celor 124 nopti cazare, 56 sunt decontate de catre DGASPC sector 1 si cate 34 de catre cele 2 gradinite)
Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita, 35 fiind decontate de Gradinita 206
Transport schimb experienta	pers	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	La schimburile de experienta vor participa 20 persoane angajate in cadrul celor 2 gradinite. Schimburile de experienta se vor organiza la inceputul activitatii de formare pentru ca persoanele ce vor fi formate sa inteleaga sistemul de educatie a carui implementare se doreste.Cate un expert implicat din proiect va insoti grupul in aceste vizite, ca lideri de grup (avand in vedere ca nu tot persoanelul angajat vorbeste limba engleza va fi necesara asigurarea traducerii).

Plata schimb experienta	persx zile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	
Diurna schimb experienta	persx zile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	
Transport formare personal coordonare	pers zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Plata formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR		84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale educationale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	Costurile se vor deconta la nivelul celor 3 parteneri
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	even	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 napa, 100 pliant)	pach	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Luiza Drăgoi

Director Grădinița nr. 97

Responsabil financiar Grădinița nr.97

MARIA RICA



Propunere buget_Gradinița 206_HCL_2021

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	A8 - Formare personal gradinite
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	A8 - Formare personal gradinite
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	A8 - Formare personal gradinite
Responsebil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	A1 - Management de proiect
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.50	227,712.80 lei	A8 - Formare personal gradinite
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite (kindergartens)	gradinita	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spatii
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Transport schimb experienta	persoane	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite)
Cazare schimb experienta	persoanexzile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite)

Diurna schimb experienta	persoanexzile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experientă personal gradinite)
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)
Cazare formare personal coordonare	persxzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persxzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR	5,463.50	84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare susținute de experții P2
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 plicant)	pachet	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	
Costuri totale proiect				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Responsabil financiar Grădinița nr. 206

Popescu Anuța



Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Propunere modificare buget_HCL_2021

Buget detaliat Grădinița 206

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Expert coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	21 luni x 42h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei; Gradinita 206 va deconta 294 ore
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	21 luni x 63h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; gradinita 206 va deconta 441 ore
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	21 luni x 32h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; Gradinita 206 va deconta 224 ore
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	21 luni x 26h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei; Gradinita 206 va deconta 182 ore
							Revizuire materiale: 100 ore (materialele de formare utilizate in cadrul proiectului vor fi revizuite pe baza curriculumului din gradinite) - orele vor fi decontate in mod egal la nivelul celor 2 gradinite
							Training initial gradinite: 40 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- pentru cele 2 gradinite
							Training pe arii de invatare gradinite: 7 module 40 ore=280 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite

Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	Training on the job gradinite: 84 ore/luna x 12 luni=1008 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Iuliu)- orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite Coaching pentru performanta: 200 ore - orele se distribuie in mod egal intre cele 3 institutii Follow up P2 - VIA university College training - 128ore; orele se distribuie in mod egal intre cele 2 gradinite Formare gradinite: 16sesiuni training Bucuresti (pregatire si sustinere): 16*60=960ore; follow up sesiuni training- sustinute de expertul care a realizat formarea (online): 3orex16 sesiuni = 48 ore; 24 ore formare in cadrul vizitelor de studiu; follow up implementare model educatie gradinite: 8ore/luna *22 l*2 experti = 352ore (se vor imparti intre cele 3 institutii implicate, activitatea fiind realizata pentru toate)
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Amenajare si cotare spatii gradinite	gradinite	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Pentru amenajarea spatiilor _gradinita 206
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calat	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	La nivelul proiectului sunt necesare 31 de calatorii (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), costurile pentru 8 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 206) Pe parcursul celor 31 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 124 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita (de luni pana vineri), 34 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 206 (din totalul celor 124 nopti cazare, 56 sunt decontate de catre DGASPC sector 1 si cate 32 de fiecare din cele 2 gradinite)
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	

Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita, 32 fiind decontate de Gradinita 206
Transport schimb experienta	persoane	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	La schimburile de experienta vor participa 20 persoane angajate in cadrul celor 2 gradinite. Schimburile de experienta se vor organiza la inceputul activitatii de formare pentru ca persoanele ce vor fi formate sa inteleaga sistemul de educatie a carui implementare se doreste. Cate un expert implicat din proiect va insoti grupul in aceste vizite, ca lideri de grup (avand in vedere ca nu tot personalul angajat vorbeste limba engleza va fi necesara asigurarea traducerii).
Cazare schimb experienta	persoane exzile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	
Diurna schimb experienta	persoane exzile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	
Transport formare personal coordonare	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persoane exzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persoane exzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR		84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinta	eveniment	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	
TOTAL COSTURI							

Responsabil financiar Grădinița nr.206
Papescu Daniela

Manuela Dinu
 Director Grădinița nr. 206

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12 (febr.18)
Management de proiect/Project management												
1												
2												
3												
3.1												
3.2												
4												
4.1												
4.2												
4.3												
4.4												
4.5												
4.5.1												
4.5.2												
5												
6												
8												

Mariana TĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 13 (03.18)	Luna 14 (4)	Luna 15 (5)	Luna 16 (6)	Luna 17 (7)	Luna 18 (8)	Luna 19 (9)	Luna 20 (10)	Luna 21 (11)	Luna 22 (12)	Luna 23 (01.19)	Luna 24 (2)
1 Management de proiect												
2 Promovarea proiectului												
3 Amenajare spatii												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spatii												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
Formare continua la locul de munca												
4.4												
4.5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
Formarea personalului de coordonare din crese												
5												
6 Derulare workshopuri parinti												
Elaborare si diseminare ghic de bune practici												
3												

Mariana TÂTAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

	Luna 25 (3.19)	Luna 26 (4.19)	Luna 27 (5.19)	Luna 28 (6.19)	Luna 29 (7.19)	Luna 30 (8.19)	Luna 31 (9.19)	Luna 32 (10.19)	Luna 33 (11.19)	Luna 34	Luna 35	Luna 36
Activitate/Perioada												
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spatii												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continua la locul de munca												
4.5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
5 Formarea personalului de coordonare din crese												
6 Derulare workshopuri parinti												
Elaborare si diseminare ghid de bune practici												

Mariana TĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

GRAFIC ACTIVITĂȚI - An 4 (03.20-02.21) propunere modificare HCL_2021
 Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 37	Luna 38	Luna 39	Luna 40	Luna 41	Luna 42	Luna 43	Luna 44	Luna 45	Luna 46	Luna 47	Luna 48
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spații												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spații												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continua la locul de munca	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei
4.5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
Formarea personalului de coordonare												
5 din crese												
6 Derulare workshopuri parinti												
Elaborare si diseminare ghid de bune												
8 practici												



Mariana ȚĂȚAN
 Director general

Ioana PARPALĂ
 Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 49 {03.21}	Luna 50 {04.21}	Luna 51 {05.21}	Luna 52 {06.21}	Luna 53 {07.21}	Luna 54 {08.21}	Luna 55 {09.21}	Luna 56 {10.21}	Luna 57 {11.21}	Luna 58 {12.21}	Luna 59 {01.22}	Luna 60 {02.22}
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spații												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spații												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare inițială												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continuă la locul de muncă												
4.5 Schimb de experiență												
4.5.1 Pregătire schimb de experiență												
4.5.2 Desfasurare vizite												
Sesiuni de formare pentru consolidare												
4.6 Informații												
Formarea personalului de coordonare din												
5 creșe												
6 Derulare workshopuri părinți												
Elaborare și diseminare ghid de bune												
7 practici												
8 Formare personal grădinițe												
Revizuire metodologie și materiale de												
8.1 training												
Formare personal - model de educație												
8.2 romano-danez (P1)												
8.2.1 Training inițial												
8.2.2 Training pe arii de dezvoltare												
8.2.3 Training la locul de muncă												
8.2.4 Coaching pe procese educaționale												
Formare personal în pedagogia daneză și												
elemente specifice modelului romano-												
8.3 danez (P2)												
8.4 Schimb de experiență personal grădinițe												
Dezvoltare comunitate de învățare studenți												
9 - personal grădinițe/centre de zi												

Mariana TÂMBAN

Director general

Ioana PARPALĂ

Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 61 {03.22}	Luna 62 {04.22}	Luna 63 {05.22}	Luna 64 {06.22}	Luna 65 {07.22}	Luna 66 {08.22}	Luna 67 {09.22}	Luna 68 {10.22}	Luna 69 {11.22}	Luna 70 {12.22}	Luna 71 {01.23}	Luna 72 {02.23}
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spatii												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continua la locul de munca	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei							
4.5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
4.6 Sesiuni de formare pentru consolidare informatii												
5 Formarea personalului de coordonare din crese												
6 Derulare workshopuri parinti												
7 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												
8 Formare personal gradinite												
8.1 Revizuire metodologie si materiale de training												
8.2 Formare personal - model de educatie romano-danez												
8.2.1 Training initial												
8.2.2 Training pe arii de dezvoltare												
8.2.3 Training la locul de munca												
8.2.4 Coaching pe procese educationale												
8.3 Formare personal in pedagogia daneza si elemente specifice modelului român-danez												
8.4 Schimb de experienta personal gradinita												
9 Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/centre de zi												

Mariana TAJAN

Director general

Ioana PARPALĂ

Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 73 (03.23)	Luna 74 (04.23)	Luna 75 (05.23)	Luna 76 (06.23)	Luna 77 (07.23)	Luna 78 (08.23)	Luna 79 (09.23)	Luna 80 (10.23)	Luna 81 (11.23)	Luna 82 (12.23)	Luna 83 (01.23)	Luna 84 (02.24)
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii												
3,1 Identificare nevoi de amenajare												
3,2 Amenajare spatii												
4 Formare personal												
4,1 Revizuire materiale de formare												
4,2 Formare initiala												
4,3 Formare pe arii de dezvoltare												
4,4 Formare continua la locul de munca												
4,5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
Sesiuni de formare pentru consolidare												
4,6 Informatii												
5 Formarea personalului de coordonare din cresc												
6 Derulare workshopuri parinti												
7 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												
8 Formare personal gradinite												
8,1 Revizuire metodologie si materiale de training												
Formare personal - model de educatie romano-danez												
8,2												
8,2.1 Training initial												
8,2.2 Training pe arii de dezvoltare												
8,2.3 Training la locul de munca												
8,2.4 Coaching pe procese educationale												
Formare personal in pedagogia daneza si 1												
8,3 elemente specifice modelului romano-danez												
8,4 Schimb de experienta personal gradinite												
Dezvoltare comunitate de invatare studenti -												
9 personal gradinite/centre de zi												

Mariana TAȚAN

Director general

Ioana PARPALĂ

Manager de proiect

REFERAT DE APROBARE

În perioada 2012 – 2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a implementat proiectul Centrul româno-danez pentru educație timpurie, finanțat de fundațiile Villum și Velux. Proiectul a vizat o nouă abordare în domeniul educației în sistemul preșcolar, cu accent pe autonomie, inițiativă, creativitate, dezvoltând un concept nou de educație pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și a avut ca finalitate înființarea Centrului româno-danez pentru educație integrată (RODACIE).

Modelul de educație româno-danez este un concept pedagogic dezvoltat în urma colaborării dintre autoritatea locală (Consiliul Local al Sectorului 1, prin DGASPC sector 1), mediul academic (Universitatea din București și VIA University College) și un furnizor de formare profesională (Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație) ce integrează principii, valori și practici ale pedagogiei din România și Danemarca în educația timpurie a copiilor.

Modelul implementat este unul de succes, cu rezultate și beneficii concrete asupra dezvoltării armonioase a copiilor, ceea ce a dus la o cerință crescută a familiilor din sectorul 1 pentru înscrierea copiilor la acest Centrul româno-danez pentru educație integrată.

În acest context, începând cu anul 2017, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 implementează în parteneriat cu Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale și VIA University College, proiectul “Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele din sectorul 1”.

Scopul proiectului aflat în derulare constă în extinderea modelului de educație româno-danez în toate centrele pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, din sectorul 1 și a reprezentat un răspuns firesc al autorității locale la nevoia comunității, fiind precedat de etapa de dezvoltare a acestui concept de abordare a îngrijirii și educării copiilor de vârstă preșcolară.

Beneficiile principale ale implementării modelului de educație româno-danez:

- copii autonomi, cu rutine de viață formate adecvat la nivelul de vârstă
- copii cu competențe de exprimare emoțională, cu capacitatea de a relaționa și comunica adecvat cu egalii și adulții
- copii creativi care își dezvoltă și utilizează inteligența cognitivă, emoțională, socială și relațională
- copii curioși care se implică în jocuri structurate
- copii care explorează lumea în care trăiesc și acumulează cunoaștere la vârste mici.

Beneficiile pentru centrele incluse în proiect:

- contexte educaționale prietenoase care oferă siguranță și stimulare adecvată nevoilor de dezvoltare a copiilor
- arii de dezvoltare orientate spre dezvoltarea deprinderilor și competențe specifice vârstei prin interacțiunea în natură, outdoor, muzică/ritm, artă, creativitate, relaționare/socializare, joc de rol, joc simbolic, etc
- considerarea perspectivei copilului în derularea activităților pedagogice
- crearea unui model pedagogic documentat : fișe de evaluare a statusului și dezvoltării copiilor, plan pedagogic CASSE, planificare pedagogică în funcție de timp, anotimp, aniversari ori sărbători
- specialiști formați pe o nouă abordare integrată a educației copilului mic, cu schimbarea perspectivei de relaționare cu copilul. Copilul nu este obiect al îngrijirii preponderent medicale, ci subiect și partener în actul educației, împreună cu educatorul și părintele.

Beneficiile pentru părinții copiilor înscriși la centrele din sectorul 1

- creșterea implicării părinților în actul pedagogic, în triunghiul educator-copil-părinte cu scopul de a menține și în alte contexte (în familie, în parc etc) competențele/deprinderile dezvoltate de copil la creșă
- instruirea părinților cu privire la specificitatea dezvoltării copilului mic, la capacitățile copilului și la potențialul care poate fi dezvoltat la această vârstă.

În prezent, personalul din centrele pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani din sectorul 1 participă la activități de formare în acest model de educație, activitățile din aceste centre fiind

centrate pe componenta educațională și având ca obiectiv dezvoltarea autonomiei și independenței copiilor.

Este important a fi menționat faptul că implementarea proiectului a fost afectată de contextul sanitar pandemic, activitățile de formare fiind limitate și condiționate de regulile impuse în diferite momente de timp, fapt ce a dus la nefinalizarea activităților propuse în termenele asumate.

Totodată, procesul de formare la care personalul din centrele cuprinse în proiect a participat a avut ca rezultat dezvoltarea capacității și competențelor angajaților, astfel că au putut gestiona procesul de educație și urmări și atinge obiectivele de dezvoltare a copiilor, utilizând resurse limitate, având în vedere normele sanitare impuse.

În continuarea demersurilor de implementare a unui model educațional în centrele pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani este necesară extinderea intervenției la nivelul grădinițelor, prin dezvoltarea unei metodologii educaționale noi, corelată curriculei naționale.

Extinderea modelului de educație româno-danez în grădinițe oferă continuitate firească în dezvoltarea copilului mic care a beneficiat de servicii educaționale în centrele care deja utilizează acest model. De altfel, implementarea modelului de educație româno-danez la nivelul centrelor pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani a evidențiat nevoia și dorința părinților de asigurare a continuității abordării educaționale ce pune accent pe dezvoltarea armonioasă a copiilor plecând de la nevoile lui, fapt ce susține necesitatea tranziției acestui model educațional către grădinițe.

Abordarea holistică a dezvoltării copilului, prin utilizarea acestui model pedagogic, va putea fi continuată și în grădinițele care vor intra în programul de formare. Aceasta abordare presupune stimularea dezvoltării copilului din punct de vedere social, emoțional, cognitiv, fizic, al creativității și, pune accent pe starea de bine a copilului.

Modelul de educație româno-danez este un model inovator care are în prim plan perspectiva copilului, ceea ce presupune personalizarea contextelor și interacțiunilor educaționale din creșă ori grădiniță, în funcție de vârsta, interes, curiozitate, siguranță și stare de bine precum și utilizarea jocului structurat și a ariilor de stimulare adecvate potențialului acestuia.

Implementarea de servicii educaționale integrate asigură creșterea capacității copiilor de a face față provocărilor și de a se poziționa reziliența într-o lume în care exersarea responsabilității, luarea deciziilor și lucrul cu incertitudinile sunt competențe de maximă importanță.

Având în vedere cele menționate, precum și solicitările din partea grădiniței nr. 97 (adresa nr.357/13.05.2021) și grădiniței nr. 206 (adresa nr.981/13.05.2021), propun:

- extinderea perioadei de implementare a proiectului, astfel încât să se realizeze activitățile prevăzute la nivelul centrelor pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani;
- tranziția modelului de educație româno-danez la nivelul a 2 grădinițe din sectorul 1, ca demers pilot de validare a beneficiilor asupra dezvoltării copiilor a utilizării acestui model de educație.

CONSILIER LOCAL

RAMONA PORUMB



GRADINITA NR.97
STR. ISLAZ NR.13
SECTOR 1, BUCURESTI
Telefon: 021 2241162
Fax: 021 2240688
E-mail: gr97ims@yahoo.com

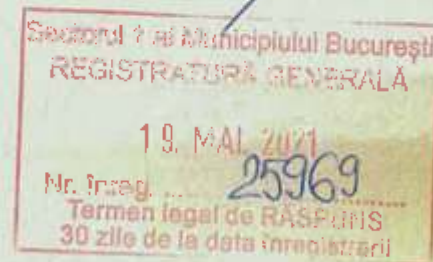
Nr.357/13.05.2021

Către,

Primaria Sectorului 1

În atenția,

Doamnei primar Clotilde Marie Brigitte Armand



Stimată Doamnă,

Ținând cont de faptul că o parte dintre copiii înscriși în Grădinița Nr.97 provin din centrele de zi (creșele) din Sectorul 1 care utilizează modelul de educație româno-danez, o mare parte dintre părinți sunt interesați de continuarea și susținerea aceleiași abordări educaționale și la nivelul grădiniței, apreciind că acest model educațional contribuie la dezvoltarea armonioasă a copilului.

Având în vedere cele menționate, vă înaintăm propunerea privind implementarea modelului de educație româno-danez la nivelul Grădiniței Nr.97 prin includerea acestei grădinițe în proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele din Sectorul 1", implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Apreciem că formarea personalului din Grădinița Nr.97 în modelul de educație româno-danez, model validat pentru grupa de vârstă 0 – 3 ani și apreciat de comunitatea locală, va contribui la dezvoltarea competențor și abilităților personalul angajat, susținând astfel o abordare unitară a procesului educațional pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 5 ani.

Menționăm că procesul de formare se va realiza ținând cont de Curriculumul pentru educație timpurie 2019, aprobat la nivel național.

Cu deosebită considerație,

Director,

Lulsa Dragoi



1648PC

12. MAI 2021



GRADINITA 206

Bucuresti, Str. Disescu, nr.37, Sector 1

Tel / Fax: 021 222 92 87

Web-Site: <http://www.gradinita206.ro>

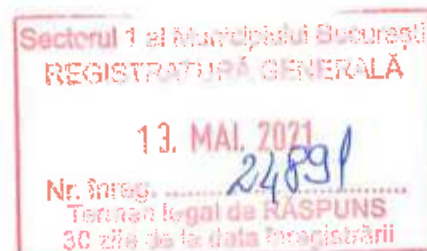
E-mail: gradinita206@yahoo.com

Nr. 98/ 13.05.2021

Către Primaria Sectorului 1

În atenția Doamnei Primar

Stimată Doamnă,



Ținând cont de faptul că o parte dintre copiii înscriși în grădinița Nr.206 provin din centrele de zi (creșele) din sectorul 1 care utilizează modelul de educație româno-danez, o mare parte dintre părinți sunt interesați de continuarea și susținerea aceleiași abordări educaționale și la nivelul grădiniței, apreciind că acest model educațional contribuie la dezvoltarea armonioasă a copilului.

Având în vedere cele menționate, vă înaintăm propunerea privind implementarea modelului de educație româno-danez la nivelul grădiniței nr.206 prin includerea acestei grădinițe în proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele din sectorul 1", implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1.

Apreciem că formarea personalului din grădinița nr. 206 în modelul de educație româno-danez, model validat pentru grupa de vârstă 0 – 3 ani și apreciat de comunitatea locală, va contribui la dezvoltarea competențelor și abilităților personalul angajat, susținând astfel o abordare unitară a procesului educațional pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 5 ani

Mentionam ca procesul de formare se va realiza ținând cont de curriculum pentru educație timpurie.

DIRECTOR,

Dinu Manuela



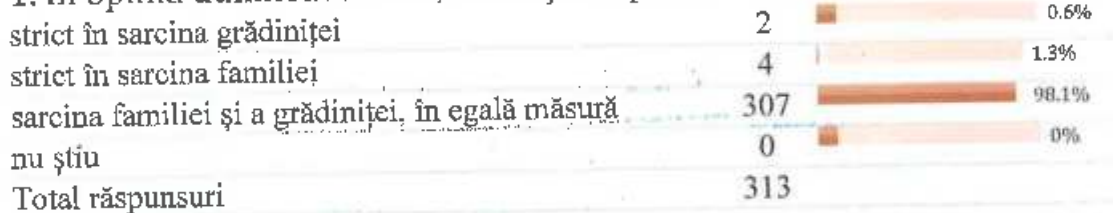


EVALUAREA OPORTUNITĂȚII DE EXTINDERE A MODELULUI ROMÂNNO- DANEZ DE EDUCAȚIE TIMPURIE LA NIVELUL GRĂDINIȚELOR DIN SECTORUL 1 – părinți creșe

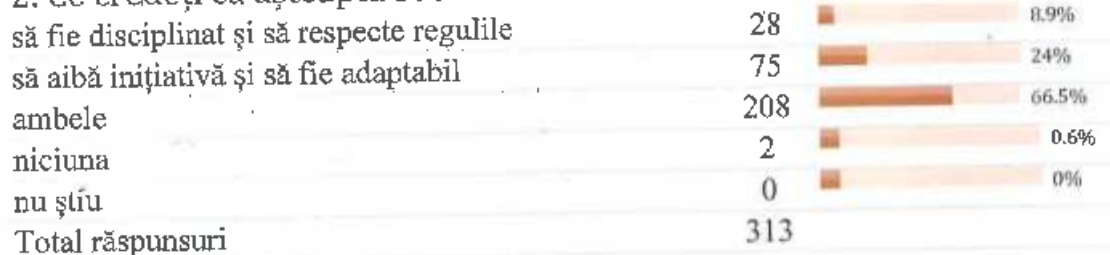
APRILIE 2021

Chestionarele de evaluare a satisfacției părinților au fost aplicate on line. 313 de părinți ai copiilor din creșele sau centrele de zi din Sectorul 1 au completat chestionarele. Datele au fost culese în perioada martie-aprilie 2020.

1. În opinia dumneavoastră, educația copilului de la 03 la 06 ani este...



2. Ce credeți că așteaptă societatea românească de la un copil?



3. Cât de important este pentru dumneavoastră ca în urma care vor fi desfășurate în cadrul grădiniței, copilul dumneavoastră să fie



2. echilibrat emoțional



3. dezvoltat fizic



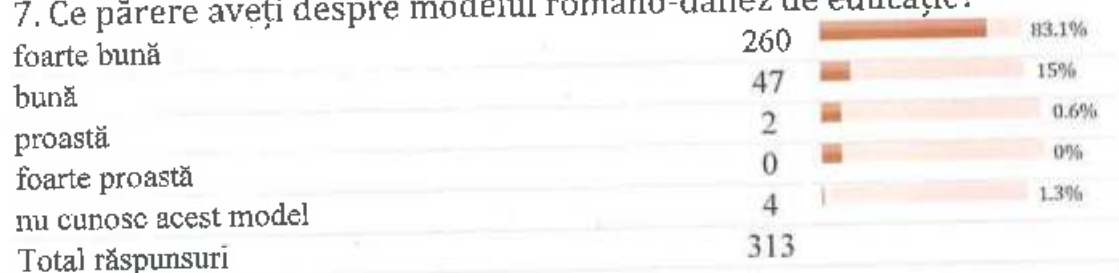
4. comunicativ



6. De unde ați auzit de modelul de educație româno-danez? (mai multe răspunsuri posibile)

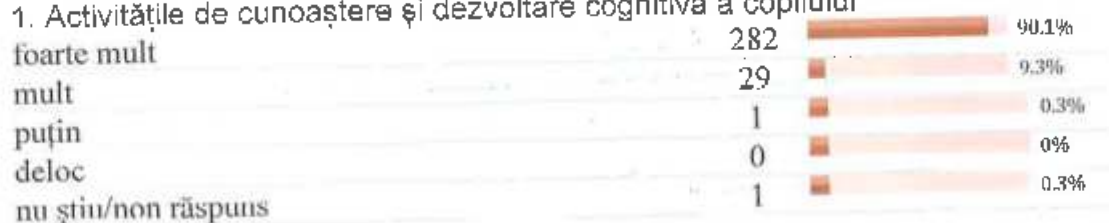


7. Ce părere aveți despre modelul româno-danez de educație?

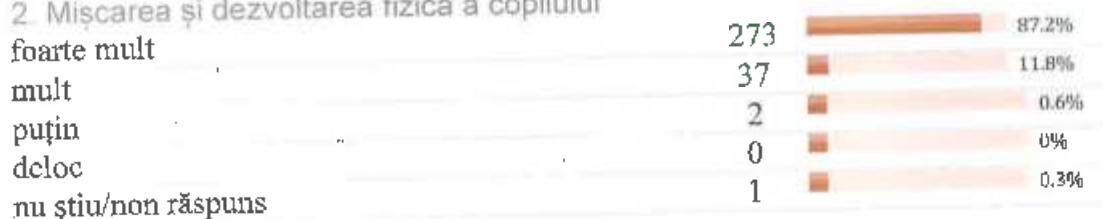


8. Mai jos aveți o listă cu mai multe activități de educare a copilului în creșă. Cât de mult ați dori ca ele să continue și la grădiniță ...

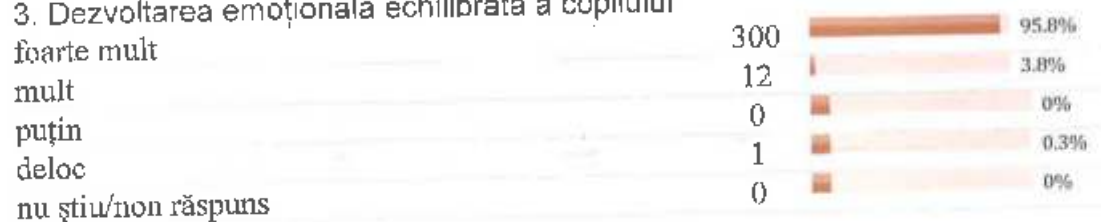
1. Activitățile de cunoaștere și dezvoltare cognitivă a copilului



2. Mișcarea și dezvoltarea fizică a copilului



3. Dezvoltarea emoțională echilibrată a copilului



11. Comunicarea copilului dvs. cu alți copii



12. Interacțiunea dintre educatori și copii



9. În urma activităților care vor fi desfășurate în cadrul grădiniței, cât de important este pentru dumneavoastră să fie copiii



2. mai echilibrați emoțional



3. mai dezvoltăți fizic



4. mai comunicativi



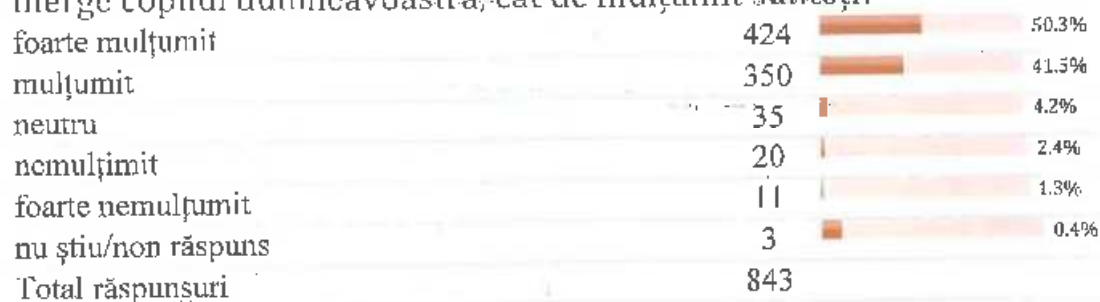


EVALUAREA OPORTUNITĂȚII DE EXTINDERE A MODELULUI ROMÂN- DANEZ DE EDUCAȚIE TIMPURIE LA NIVELUL GRĂDINIȚELOR DIN SECTORUL 1 – părinți grădinițe

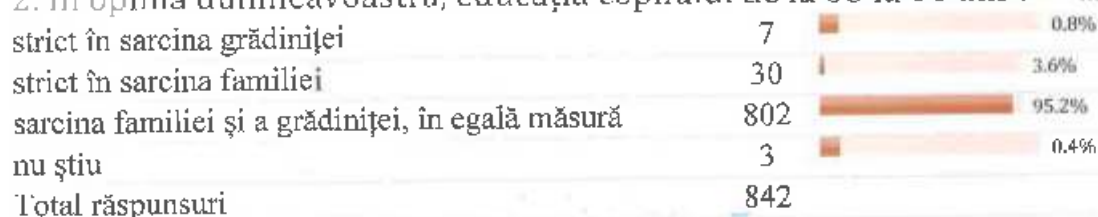
APRILIE 2021

Chestionarele de evaluare a satisfacției părinților au fost aplicate on line. 843 de părinți ai copiilor din grădinițele Sectorului 1 au completat chestionarele. Datele au fost culese în perioada martie-aprilie 2020.

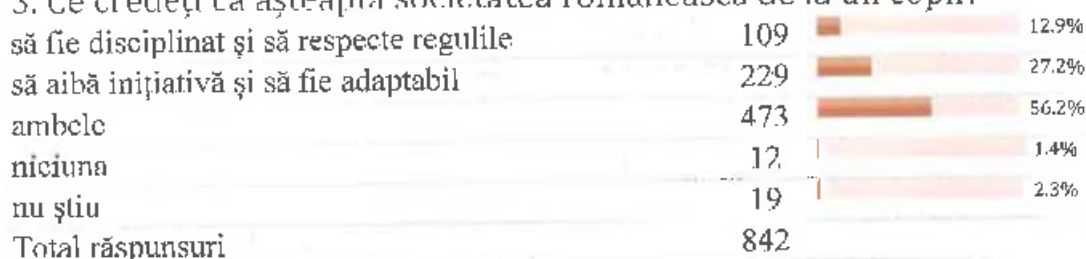
1. Gândindu-vă la experiența generală pe care o aveți cu grădinița la care merge copilul dumneavoastră, cât de mulțumit sunteți?



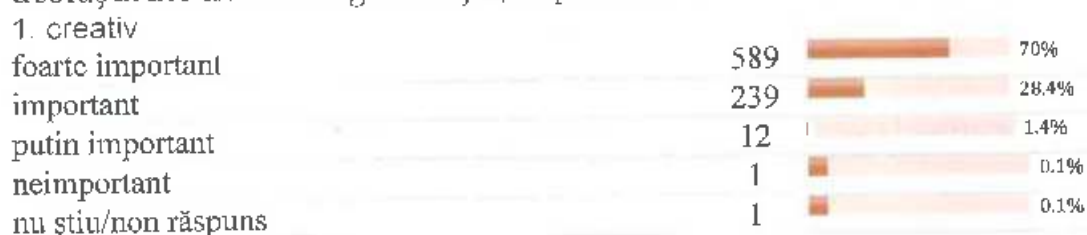
2. În opinia dumneavoastră, educația copilului de la 03 la 06 ani este



3. Ce credeți că așteaptă societatea românească de la un copil?



4. Cât de important este pentru dumneavoastră ca în urma activităților desfășurate în cadrul grădiniței, copilul dumneavoastră să fie



2. echilibrat emoțional



3. dezvoltat fizic



6. Mai jos aveți o listă cu mai multe aspecte de evaluare a activității de educare a copilului în grădiniță. Vă rog să spuneți cât de mulțumit sau nemulțumit sunteți de ...

1. Activitățile de cunoaștere și dezvoltare cognitivă a copilului

foarte mulțumit	326		38.7%
mulțumit	412		48.9%
neutru	74		8.8%
foarte nemulțumit	10		1.2%
nu știu/non răspuns	20		2.4%

2. Mișcarea și dezvoltarea fizică a copilului

foarte mulțumit	261		31%
mulțumit	355		42.2%
neutru	168		20%
foarte nemulțumit	45		5.3%
nu știu/non răspuns	13		1.5%

3. Dezvoltarea emoțională echilibrată a copilului

foarte mulțumit	306		36.3%
mulțumit	400		47.5%
neutru	101		12%
foarte nemulțumit	26		3.1%
nu știu/non răspuns	9		1.1%

4. Desfășurarea de activități muzicale în creșă

foarte mulțumit	243		28.9%
mulțumit	333		39.5%
neutru	165		19.6%
foarte nemulțumit	21		2.5%
nu știu/non răspuns	80		9.5%

5. Derularea de activități de dezvoltare a creativității

foarte mulțumit	341		40.5%
mulțumit	385		45.7%
neutru	81		9.6%
foarte nemulțumit	17		2%
nu știu/non răspuns	18		2.1%

6. Jocul în natură a copiilor

foarte mulțumit	211		25.1%
mulțumit	285		33.8%
neutru	189		22.4%
foarte nemulțumit	132		15.7%
nu știu/non răspuns	25		3%

7. În urma activităților desfășurate în ultimul an în cadrul grădiniței, în ce măsură apreciați că copiii sunt....

1. mai creativi

foarte mare măsură	168	20%
mare măsură	396	47%
mică măsură	190	22.6%
deloc	31	3.7%
nu știu/nu răspund	57	6.8%

2. mai echilibrați emoțional

foarte mare măsură	164	19.5%
mare măsură	371	44.1%
mică măsură	196	23.3%
deloc	50	5.9%
nu știu/nu răspund	61	7.2%

3. mai dezvoltăți fizic

foarte mare măsură	128	15.2%
mare măsură	289	34.3%
mică măsură	271	32.2%
deloc	69	8.2%
nu știu/nu răspund	85	10.1%

4. mai comunicativi

foarte mare măsură	241	28.6%
mare măsură	393	46.7%
mică măsură	141	16.7%
deloc	32	3.8%
nu știu/nu răspund	35	4.2%

5. mai curioși să afle lucruri noi

foarte mare măsură	276	32.8%
mare măsură	367	43.6%
mică măsură	138	16.4%
deloc	27	3.2%
nu știu/nu răspund	34	4%

6. mai fericiți

foarte mare măsură	242	28.7%
mare măsură	364	43.2%
mică măsură	151	17.9%
deloc	31	3.7%
nu știu/nu răspund	54	6.4%



7. mai ascultători

foarte mare măsură	140	16.6%
mare măsură	344	40.9%
mică măsură	240	28.5%

13. Ați dori ca la întâlnirile cu părinții de prezentare a modelul româno-danez să participe și experți danezi?

DA	647		76.8%
NU	49		5.8%
NU STIU	146		17.3%
Total răspunsuri	842		

14. Pe o scală de la 0 la 10 cât de probabil este să recomandați actuala grădiniță unui prieten sau unui coleg?

puțin probabil  cel mai probabil 

9.1 / 10

Printre 843 respondenți, răspunsul mediu este 9.1 (în scală de la 1 la 10).

Explicație: Total răspunsuri reprezintă suma răspunsurilor selectate de participanți la o anume întrebare. Procentajul pentru fiecare opțiune este calculat divizând suma aceluiași opțiuni la total răspunsuri.

Coordonator metodologic

Dan Jurcan

CRFPS PRO VOCATIE



NR. G/ 3566 /08.07.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea și continuarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin modificarea Anexelor nr.1-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16 din 31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat sub nr. K2-196/29.06.2021

Văzând Referatul de aprobare întocmit de doamna Ramona Porumb - consilier local;

Văzând Proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1", întocmit de Ioana Parpală - manager proiect;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 5 lit. aa), art.108 lit. d), art. 350 alin. (1) lit. b), art.350 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, modificată prin HCL nr.192/30.06.2017 și HCL nr. 436/18.12.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect;

Văzând corespondențele Grădinițelor nr. 97 și nr. 206, nr. 357/13.05.2021 respectiv 981/13.05.2021, înregistrate la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 25969/19.05.2021 și 24891/13.05.2021, cu solicitările de implementare a modelului de educație romano-danez prin includerea celor 2 instituții în proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1"

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g), art. Art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Prin modificarea Anexelor 1-4 la HCL nr. 436/18.12.2017 se are în vedere:

- prelungirea perioadei de implementare a proiectului până în anul 2023;
- excluderea CZ Jiului din acest proiect;
- includerea în proiect a grădinițelor nr.97 și 206.

Din punct de vedere al implicațiilor financiare necesare prelungirii acestui proiect, rezultă o diminuare a bugetului cu 426.659,62 lei.





MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea și continuarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin modificarea Anexelor nr.1-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16 din 31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare.**

Precizăm faptul că responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea proiectului, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, aparține în exclusivitate directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate de ordonator terțiar de credite.

Totodată atragem atenția asupra necesității modificării următorului paragraf din Proiectul de Hotărâre, datorită unei erori de redactare:

"Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, modificată prin HCLSI nr.192/30.06.2017 și HCLSI nr. 436/18.12.2017".

Direcția Management Economic,

Director Executiv,

MARIUS PETRESCU



Direcția Management Economic

Director Executiv Adjunct

MIHAELA-DANIELA BUȚUR

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		08.07.2021

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

42-196/22.06.2021

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea continuării și dezvoltării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor I- 4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare întocmit de doamna Ramona Porumb – consilier local;

Văzând Proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din Sectorul 1", întocmit de Ioana Parpală – manager proiect;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 5 lit. aa), art.108 lit. d), art. 350 alin. (1) lit. b), art. 350 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 modificată prin HCL 192/30.06.2017 nr. și HCL nr. 436/18.12.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect;

Văzând corespondențele Grădinițelor nr. 97 și nr. 206, nr. 357/13.05.2021 respectiv 981/13.05.2021, înregistrate la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 25969/19.05.2021 și 24891/13.05.2021, cu solicitările de implementare a modelului de educație româno-danez prin includerea celor 2 instituții în proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele din sectorul 1"

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g), art. Art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă continuarea și dezvoltarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor I-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. II. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București
BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS
tel/fax: 021.222.99.17
e-mail: juridic.contencios@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru aprobarea și dezvoltarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul, prin modificarea Anexelor 1 - 4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 436/18.12.2017

1.1 Descrierea situației actuale

Începând cu data de 13 martie 2017, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 derulează, în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 16/31.01.2017 proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1", finanțat de Consiliul Local al Sectorului 1.

Modelul de educație româno-danez este un concept pedagogic româno-danez dezvoltat în urma colaborării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, Universitatea din București, VIA University College și Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație, într-un proiect pilot desfășurat în perioada 2012—2015 și extins începând cu anul 2017 în cadrul unui proiect finanțat de Consiliul Local al sectorului 1. Modelul de educație româno-danez integrează principii, valori și practici ale pedagogiei din România și Danemarca în educația timpurie a copiilor. Diferența specifică în modelul de educație româno-danez derivă din faptul că accentul în cadrul proceselor în creșa se mută de pe îngrijirea copilului pe dezvoltarea individualizată a acestuia, în cadrul unui parteneriat în care copilul, educatorul și familia sunt egali.

Modelul de educație româno-danez are la bază pedagogia daneză ce vizează preponderent internalizarea normelor printr-o abordare comunicatională de la egal la egal și nu prin impunerea lor prin constrângere. Pedagogia româno-daneză are ca specific centrarea pe copil din perspectiva dezvoltării naturale și armonioase a personalității copilului, specific acestui model fiind efortul de echipă și obligația tuturor membrilor de a exercita competențe de tip

pedagogic în relația cu copiii. Prin deschidere, participare și încredere modelul de educație româno-danez își propune să formeze copii independenți, echilibrați, toleranți și creativi, cu un bun potențial de a trece cu succes în fazele următoare ale dezvoltării.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Având în vedere contextul actual este necesară modificarea proiectului astfel încât să se asigure condițiile pentru implementarea și dezvoltarea acestuia, cu maximizarea rezultatelor și utilizarea eficientă a resurselor.

Motivele care stau la baza propunerilor de modificări se referă la:

- situația epidemiologică ce a impus anumite restricții, inclusiv închiderea centrelor pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și restricțiile de călătorie;
- necesitatea identificată la nivelul comunității din sectorul 1 cu privire la aplicarea modelului de educație româno-danez în grădinițe,
- solicitările transmise de grădinițele 97 (nr. 357/13.05.2021) și 206 (981/13.05.2021) cu privire la implementarea modelului de educație româno-danez în aceste instituții;
- decizia (la nivel intern) de suspendare a începerii programului de formare în modelul de educație româno-danez pentru personalul angajat în cadrul CZ Jiului

1.3 Principiile de bază și finalitatea

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității.

Aprobarea proiectului asigură, pe de o parte cadrul pentru continuarea activităților și implicit atingerea obiectivelor ce vizează implementarea modelului de educație româno-danez în centrele de zi pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani iar pe de alta parte, asigurarea continuității în abordarea educațională a copiilor de vârstă preșcolară, prin pilotarea modelului educațional la nivelul a 2 grădinițe. Totodată, proiectul răspunde nevoilor și intereselor comunității din sectorul 1 cu privire la continuarea modului de abordare a aspectelor educaționale la nivelul grădiniței.

1.4. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) analiza și evaluarea statusului proiectului;
- b) realizarea unui sondaj la nivelul părinților copiilor înscriși în creșele și grădinițele din sectorul 1;
- c) elaborarea proiectului.

1.5. Schimbările preconizate prin propunere:

Propunerea de modificare a Anexelor 1-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 436/18.12.2017 vizează:

- o prelungirea perioadei de implementare a proiectului;
- o excluderea CZ Jiului din proiect, la acest moment spațiul în care acest centru funcționează nefiind adecvat pentru implementarea modelului de educație româno-danez;
- o includerea în proiect a grădinițelor 97 și 206 pentru pilotarea modelului de educație româno-danez în acest tip de instituții

Prelungirea perioadei de implementare a proiectului

Proiectul, implementat începând cu anul 2017 se derulează în baza unui grafic de implementare, pentru fiecare an fiind prevăzute anumite tipuri de activități astfel încât să se asigure o succesiune logică a demersurilor. Pentru anul 2020, în conformitate cu diagrama Gantt era prevăzută activitatea de formare continuă la locul de muncă (în continuarea formării inițiale și a trainingului pe arii de dezvoltare) pentru personalul angajat în cadrul CZ Sf. Andrei. Formarea este realizată de P1 – CRFPS ProVocație și P2 -- VIA University College, fiecare dintre cei 2 parteneri având

Începând cu martie 2020 având în vedere instituirea stării de urgență și implicit închiderea centrelor, formarea pentru CZ Sf. Andrei a fost suspendată. Activitatea de formare a fost reluată în luna septembrie 2020 dar numai de către P1 – CRFPS ProVocație, având în vedere restricțiile de călătorie și regulile la intrarea în țară, P2 – VIA University College nu a efectuat deplasări, astfel că sesiunile de formare planificate pentru acest partener nu s-au putut realiza.

Excluderea CZ Jiului din proiect, la acest moment spațiul în care acest centru funcționează nefiind adecvat pentru implementarea modelului de educație româno-danez;

Conform planului de implementare a activităților, formarea pentru personalul angajat în cadrul CZ Jiului era prevăzută începând cu luna martie 2020. Modelul de educație româno-danez pune accent pe dezvoltarea și educația copiilor din grupa de vârstă 0-3 ani și vizează un nou mod de

abordare a activităților educaționale în creșă, spațiul fizic adecvat fiind un element esențial în susținerea acestui proces.

De asemenea, activitatea de formare, pe lângă componenta teoretică are o importantă componentă practică ce se referă la aplicarea efectivă de către participanții la formare a noțiunilor, principiilor asimilate pe durata formării.

La acest moment activitatea CZ Jiului se desfășoară într-un spațiu limitat din punctul de vedere al aplicării principiilor modelului, fapt ce ar face dificilă desfășurarea activităților conform noului model de educație.

Formarea nu se referă doar la livrarea unui set de noțiuni teoretice ci vizază pe lângă aceasta și schimbarea modului de abordare și de realizare a activităților cu copiii, experții formatori incluși în proiect având și rolul de a monitoriza maniera în care personalul format aplică noțiunile învățate.

Având în vedere:

- intenția pe termen mediu/lung a DGASPC sector 1 de a reloca CZ Jiului într-un alt spațiu, nu se justifică realizarea de intervenții la nivelul spațiului fizic (achiziționare de mobilier)
- lipsa spațiului exterior, în contextul în care modelul de educație româno-danez pune accent pe desfășurarea zilnică de activități în aer liber;
- necesitatea aplicării de către personal în activitățile zilnice cu copiii a principiilor și noțiunilor învățate

Pentru rezonabilitatea cheltuielilor nu se justifică realizarea de investiții în actuala clădire a CZ Jiului. Totodată, nu există informații certe cu privire la funcționarea CZ într-un nou spațiu iar proiectul are o durată limitată de timp, la acest moment nu se justifică menținerea acestui centru în proiect.

Includerea a 2 grădinițe în proiect, personalul angajat urmând a beneficia de programul de formare în modelul de educație româno-danez

În luna martie, a fost realizat un studiu privind percepția părinților cu copii înscriși la centrele de zi și grădinițele din sectorul 1 cu privire la modelul de educație româno-danez, una dintre dimensiunile vizate fiind și oportunitatea privind extinderea acestui model de educație la nivel de grădinițe. Această demers a fost inițiat având în vedere faptul că în cei 4 ani de implementare a proiectului de extindere a modelului de educație la nivelul tuturor centrelor din sectorul 1, la toate întâlnirile cu părinții organizate în cadrul proiectului, aceștia solicitau asigurarea continuității demersurilor și modului de interacțiune a adulților cu copiii și la nivel de grădiniță.

Studiul a constatat în aplicarea a 2 chestionare pe un esantion de 1156 părinți (313 părinți cu copiii înscriși în centrele de zi de pe raza sectorului 1 și 843 părinți cu copii înscriși la grădinițele din sectorul 1).

Constatări relevante studiu – părinți cu copii înscriși la centrele de zi din sectorul 1

- Fericirea, echilibrul emoțional, comunicarea și curiozitatea de a afla lucruri noi sunt considerate coordonatele cheie ale activității din grădiniță, fiind urmate de creativitatea, dezvoltarea fizică și disciplina.
- Din perspectiva activităților care se vor desfășura la grădiniță, cel mai important este în opinia părinților să descopere natura, să facă mișcare, să se joace și să vorbească corect. În plan secund se află învățarea unei limbi străine, numărarea sau învățarea de poezii și cântecele.
- Modelul de educație româno-daneză se bucură de o notorietate ridicată (98,4%) în rândul părinților din creșe, fapt datorat preponderent implementării acestui model în 4 centre de zi din sectorul 1, dar și de la prieteni, Internet sau mass media.
- Percepția modelului româno-danez de educație timpurie este pozitiv pentru 98,1% dintre părinți.
- Dintre activitățile actuale modelate după modelul româno-danez, părinții își doresc cu precădere continuarea la grădiniță a jocului în natură al copiilor, stimularea creativității, interacțiunea și comunicarea educatori și părinți, dar și educatori și copii.
- Pentru părinții copiilor din creșe este prioritar ca în urma activităților din grădiniță copiii să fie mai echilibrați emoțional, să fie mai fericiți, mai curioși să afle lucruri noi și mai creativi. Dominanta submisivă a educației este pe ultimul loc și este apreciată doar de 1 din 3 părinți.
- Există o preferință clară (63%) pentru modelul complementar sau alternativ de educație în rândul părinților care au cunoscut modelul româno-danez de educație, modelul tradițional având o susținere slabă (2,9%), iar o treime având o preferință pentru ambele modele.
- 96,8% din părinții copiilor din centrele de zi ale Sectorului 1 își doresc o extindere a modelului româno-danez de educație la nivelul grădinițelor din sectorul 1.

Rezultate studiu – părinți cu copii înscriși la grădinițele din sectorul 1

- Fericirea, echilibrul emoțional, comunicarea și curiozitatea de a afla lucruri noi sunt considerate coordonatele cheie ale activității din grădiniță, fiind urmate de creativitatea, dezvoltarea fizică și disciplina.

- Din perspectiva activităților care se vor desfășura la grădiniță, cel mai important este în opinia părinților să se joace, să facă pictură și modelare, să descopere natura, să vorbească corect și să facă sport. În plan secund se află învățarea unei limbi străine, numărarea sau învățarea de poezii și cântecele.
- Dintre activitățile actuale din grădiniță, părinții apreciază cel mai mult interacțiunea dintre educatori și copii, comunicare educatori și părinți și activitățile de dezvoltare a creativității. Mai puțin apreciate sunt jocul în natură al copiilor, participarea părinților la activități cu copilul.
- Modelul de educație româno-daneză se bucură de o notorietate relativ moderată (57%%) în rândul părinților din grădinițe. Principalele surse de informare sunt Internetul, prietenii, televiziunea. 1 din 10 părinți a avut copii la creșă și cunoaște modelul, iar aproape 30% nu au auzit deloc despre acest model.
- Percepția modelului româno-danez de educație timpurie este pozitivă pentru 62,7% dintre părinți, în condițiile în care o treime declară că nu a auzit de acest model.
- În condițiile unui deficit de informare, 92% dintre părinții copiilor din grădinițe își doresc să afle informații noi despre modelul româno-danez de educație, cei mai mulți și cu participarea unui expert danez.
- Există o preferință destul de mare (40,3%) pentru modelul complementar sau alternativ de educație, modelul tradițional având o susținere slabă (5,8%), iar 46% având o preferință pentru ambele modele.

În aceste sens, este necesară modificarea următoarelor documente anexă la Hotărârea de consiliu pentru aprobarea proiectului:

- 1. Anexa 1 – Proiect**
- 2. Anexa 2 – Justificare parteneriat**
- 3. Anexa 3 – Buget**
- 4. Anexa 4 – Plan de activități**

1. Modificare Anexa 1 – Proiect/Anexa 4 – Plan de activități

Nr.crt	Modificare solicitată	Justificare
1.	Titlul proiectului	Includerea în titlul proiectului a gradinițelor
2.	Secțiunea Justificarea proiectului	Având în vedere includerea în proiect un nou tip de instituție, această secțiunea va fi completată cu elemente ce susțin necesitatea implementării modelului de educație româno-danez la nivelul grădinițelor.
3.	Secțiunea Obiectiv general	Corelarea obiectivului general cu demersul ce vizează includerea în proiect a unui nou tip de instituție și excluderea unui centru de zi
4.	Secțiunea Obiective specifice <ul style="list-style-type: none"> - Modificarea OS 1 - Modificarea OS 2 - Modificarea OS 3 	Corelarea obiectivelor specifice cu demersul ce vizează includerea în proiect a unui nou tip de instituție și excluderea unui centru pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. Aceste aspecte generează modificări atât la nivelul elementelor de ordin cantitativ vizate prin obiective cât și la nivelul tipurilor de personal vizate.
5.	Secțiunea Beneficiarii proiectului	Corelarea tipurilor de beneficiari vizati cu demersul ce vizează includerea în proiect a unui nou tip de instituție și excluderea centrului de zi Jiului
6.	Secțiunea Activități – reintroducere/prelungirea/ includerea de noi activități	Modificarea secțiunii Activități este necesară pentru corelarea demersurilor propuse cu obiectivele asumate prin implementarea proiectului
6.1	Prelungirea A1 – Management de proiect	Având în vedere modificarea duratei proiectului ca urmare a includerii de noi tipuri de instituții și pentru realizarea tuturor

		<p>activităților propuse inițial, este necesară prelungirea activității de management pe toată perioada de implementare a proiectului. Activitatea de management asigură implementarea adecvată a proiectului în termeni de scop, resurse și timp și totodată vizează integrarea demersurilor partenerilor implicați în vederea realizării obiectivelor propuse. Activitatea de management se va realiza pe baza Metodologiei de implementare a proiectului, document ce va fi revizuit și asumat la nivelul parteneriatului.</p>
6.2	<p>Prelungirea/modificarea A 2 – Promovare proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> Includerea unui nou eveniment de informare în cadrul proiectului ce vizază informarea comunității cu privire la extinderea modelului de educație la nivelul grădinițelor 	<p>Modificarea este necesară pentru asigurarea unei vizibilități adecvate și pentru informarea comunității cu privire la extinderea modelului de educație româno-danez la nivelul grădinițelor, această nevoie fiind identificată în faza de pregătire a proiectului, în rândul părinților.</p>
6.3	<p>Reintroduce A3 – Amenajare și dotare spații A3.1 – Identificare nevoi amenajare A3.2 – Amenajare spații</p>	<p>Ca urmare a includerii a 2 instituții (grădinițe) în proiect este necesară evaluarea nevoilor de amenajare în concordanță cu principiile modelului de educație româno-danez și realizarea acestora astfel încât spațiile create să fie adecvate dezvoltării copilului</p>
6.4	Activitatea 4 – Formare personal	
6.4.1	Prelungirea duratei A4.4 – Formare continuă la locul de muncă	Finalizarea sesiunilor de formare continuă la locul de muncă pentru personalul din CZ Sf. Andrei – din cauza restricțiilor, activitatea nu s-a realizat în termenele planificate
6.4.2	Introducerea unei noi subactivități 4.6 – Sesiuni de formare pentru consolidare informații	Activitatea s-a desfășurat și anterior fiind raportată în cadrul A4 – Formare personal; se solicită introducerea distinctă a acesteia pentru

		asigurarea unei raportări riguroase, având în vedere ca în bugetul proiectului sunt alocate distinct, ore pentru această activitate
6.5	Prelungirea A6 – Derulare workshopuri parinti	Activitatea se va realiza cu părinții copiilor înscriși în cele 2 grădinițe ce vor fi incluse în proiect
6.6	Introducerea unei noi activități – Activitatea 8 – Formare personal grădinițe	<p>Ca urmare a includerii a 2 instituții în proiect precum ținând cont de faptul ca demersul principal vizează formarea personalului în vederea dezvoltării abilităților, competențelor și aptitudinilor personalului, este necesară introducerea acestei activități.</p> <p>Activitatea va fi structurată pe 4 subactivități, în acord cu obiectivele de învățare propuse și cu structura formării definite la nivelul celor 2 parteneri în acord cu o utilizarea eficientă a resurselor</p> <p>Activitatea 8.1 - Revizuirea metodologiei și a materialelor de training</p> <p>Activitatea 8.2 – Formarea personalului în modelul de educație româno-danez</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.2.1 – Training initial - 8.2.2 – Training pe arii de dezvoltare - 8.2.3 – Training la locul de munca - 8.2.4 – Coaching pe procese educationale <p>Activitatea 8.3 – Formare personal în pedagogia daneză și elemente specifice modelului româno-danez</p> <p>Activitatea 8.4– Schimb de experiență personal grădinițe</p>
6.7	Introducerea unei noi activități Activitatea 9 – Dezvoltare comunitate de învățare studenți - personal grădinițe/centre de zi	Aceasta activitate va susține procesul de schimbare a abordării educaționale în cadrul instituțiilor implicate în proiect

7.	Secțiunea Rezultate așteptate	Secțiunea va fi completată cu rezultatele vizate ca urmare a implementării noilor activități
8.	Secțiunea Durata proiectului - Extinderea duratei proiectului cu 22 luni (în perioada iulie 2021 – mai 2023)	<p>1. Situația epidemiologică a determinat nerealizarea activităților de formare în termenele planificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Din cauza restricțiilor impuse de situația epidemiologică, P2 – VLA University College nu a mai putut efectua deplasări astfel că sesiunile de formare planificate au fost amânate ▪ Rîtmul de realizare a formării P1 – CRFPS Pro Vocație a fost diferit de cel planificat, fiind suspendate activitățile în perioada stării de urgență și ulterior, din cauza închiderii anumitor grupe din CZ Sf. Andrei, amânate sesiunile planificate <p>2. Având în vedere propunerea de includere a 2 grădinițe în programul de formare în modelul de educație româno-danez este necesară alocarea de ore pentru realizarea activităților în aceste 2 instituții</p>

2. Modificare Anexa 2 – Justificare parteneriat

Nr.crt	Modificare solicitată	Justificare
1	Includerea responsabilităților și rolului Grădinițelor 97 și 206	Având în vedere propunerea de includere a 2 grădinițe în proiectul de formare în modelul de educație româno-danez este necesară asumarea rolurilor de Partener (Partener 3 și Partener 4) în cadrul proiectului.

3. Modificare Anexa 3 – Buget

Nr.crt	Linie buget	Modificare solicitata	Justificare
1.	Codificare linii de buget	Codificare linii de buget	
2.	Resurse umane		
2.1	Resurse umane – Management de proiect	Modificarea numărului total de ore alocate	Având în vedere extinderea duratei proiectului este necesară corelarea numărului de ore cu perioada de implementare. Menționăm că o parte din sume pentru acoperirea activităților va fi utilizată din economiile realizate prin suspendarea proiectului, detalierea costurilor regăsindu-se în Bugetul detaliat
2.2	Resurse umane – Management de proiect	Scaderea numărului de ore/zi corelat cu modificarea ratei orare	Având în vedere ratele orare practicate pentru pozițiile de management precum și ratele orare aplicabile în proiectele cu finanțare europeană pozițiilor ce necesită experiență de peste 10 ani, se solicită această modificare. Menționăm că suma ce va fi decontată lunar pentru poziția de management de proiect va fi ajustată ținând cont de elementele pe care se fundamentează (număr ore/rată orară)
2.3	Resurse umane - Coordonator formare P1	Modificarea numărului total de ore alocate	Având în vedere extinderea duratei proiectului este necesară corelarea numărului de ore cu perioada de implementare. Menționăm că o parte din sume pentru acoperirea activităților va fi utilizată din economiile realizate prin suspendarea proiectului, detalierea costurilor regăsindu-se în Bugetul detaliat
2.4	Resurse umane – Expert metodologic P1	Modificarea numărului total de ore alocate	Având în vedere extinderea duratei proiectului este necesară corelarea numărului de ore cu perioada de implementare. Menționăm că o parte din sume pentru acoperirea activităților va fi

			utilizată din economiile realizate prin suspendarea proiectului, detalierea costurilor regăsindu-se în Bugetul detaliat
2.5	Resurse umane – Coordonator formare (DK)	Modificarea numărului total de ore alocate în sensul scaderii numărului lunar de ore de la 34 la 26 ore/lună	Disponibilitatea expertului și estimarea volumului de activitate pentru următoarea perioadă de implementare a proiectului. Orele rezultate vor fi utilizate în cadrul liniei de buget Experti DK.
2.6	Resurse umane financiar P1	Responsabil Modificarea numărului total de ore alocate	Având în vedere extinderea duratei proiectului este necesara corelarea numărului de ore cu perioada de implementare. Menționăm că o parte din sume pentru acoperirea activităților va fi utilizată din economiile realizate prin suspendarea proiectului, detalierea costurilor regăsindu-se în Bugetul detaliat
2.7	Resurse umane – Traineri (RO)	Modificarea numărului total de ore alocate	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente C.Z. Jiului, este necesară redimensionarea numărului de de formare pentru personalul din aceste instituții. Pentru realizarea activităților prevăzute deja în proiect, există la nivelul bugetului o parte resursele disponibile, fiind solicitate suplimentar 100 ore pentru activitatea de formare continuă la locul de muncă pentru C.Z. Sf. Andrei (din cauza restricțiilor, procesul de formare a fost perturbat, lipsa continuității în acțiuni determinand dificultăți în implementarea modelului). De asemenea, se solicită alocarea a 100 de ore suplimentare (pe lângă cele 324 disponibile în bugetul proiectului) pentru activitatea de consolidare a informațiilor pentru personalul din centrele în care procesul de formare s-a încheiat. Fluctuația de personal și necesitatea actualizării periodice a informațiilor determină nevoia de organizare a acestor tipuri de formări. Aceste ore vor fi alocate

			prin redistribuire de la orele inițial prevăzute pentru formarea personalului din CZ Jiului.
2.8	Resurse umane - Traineri (DK)	Modificarea numărului total de ore alocate	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea numărului de de formare pentru personalul din aceste instituții. Pentru realizarea activităților prevăzute deja în proiect (formare personal CZ Sf. Andrei), există la nivelul bugetului resursele disponibile.
3.	Construcții/amenajări/dotări	Modificarea liniei de buget Construcții/amenajări/dotări prin introducerea unei noi subcategorii - Amenajare și dotare spații grădinițe	Ca urmare a includerii a 2 noi instituții în proiect este necesară alocarea de resurse pentru amenajarea și dotarea spațiilor în concordanță cu modelul de educație româno-danez.
4	Construcții/amenajări/dotări	Modificarea liniei de buget Construcții/amenajări/dotări prin modificarea celor 2 subcategorii bugetare	Având în vedere excluderea din proiect a CZ Jiului, costurile alocate vor fi redimensionate.
5.	Deplasări - Transport experți DK	Modificarea numărului de călătorii	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea resurselor pentru derularea sesiunilor de formare pentru grădinițe - transport formatori. Pentru realizarea activităților prevăzute deja în proiect, există la nivelul bugetului resursele disponibile.

6.	Deplasări – cazare experți DK	Modificarea numărului de nopți de cazare	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea resurselor pentru derularea sesiunilor de formare pentru grădinițe – cazare formatori VIA University College. Pentru realizarea activităților prevăzute deja în proiect, există la nivelul bugetului resursele disponibile.
7.	Deplasări – Diumă experți DK	Creșterea numărului de zile pentru care se acordă diurnă	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea – diurnă formatori VIA University College. Pentru realizarea activităților prevăzute deja în proiect, există la nivelul bugetului resursele disponibile.
8.	Deplasări	Modificarea liniei de buget Transport schimb de experiență	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea resurselor pentru asigurarea participării personalului din aceste instituții la schimbul de experiență transport.
9.	Cazare	Modificarea liniei de buget Cazare schimb de experiență	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea resurselor pentru asigurarea participării personalului din aceste instituții la schimbul de experiență– cazare.
10.	Deplasări	Modificarea liniei de buget Diurnă schimb de experiență	Având în vedere includerea în proiect a 2 noi instituții și totodată excluderea costurilor aferente CZ Jiului, este necesară redimensionarea resurselor pentru asigurarea participării personalului din aceste instituții la schimbul de experiență diurnă.

11.	Materiale educaționale	Modificarea liniei de buget Materiale educaționale	Scăderea valorii unitare alocate lunar. Achiziția acestor materiale este corelată cu achizițiile ce se realizează la nivelul instituției.
12.	Actualizare valoare euro		Accastă modificare este necesară deoarece o parte din plățile efectuate sunt în euro ceea ce conduce la depășirea costurilor în lei prevăzute în buget.

1.6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Prin aprobarea modificărilor propuse, modelul de educație româno-danez, validat și apreciat la nivelul comunității, va putea fi extins și la nivelul a 2 grădinițe din sectorul 1, răspunzând astfel nevoilor locuitorilor din sectorul 1.

1.7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Prin aprobarea modificărilor propuse, bugetul total al proiectului (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 436/18.12.2017) se reduce cu 426.659,62 lei.

1.8. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Încetarea efectelor prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 436/18.12.2017 pentru aprobarea modificării și completării Anexelor 1-5 la Hotărârea Consiliului Local la Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și subsecvent acesteia, ca urmare a aprobării propunerilor, implementarea proiectului conform modificărilor.

1.9. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Realizarea unui studiu privind oportunitatea implementării modelului la nivelul grădinițelor prin aplicarea unui chestionar părinților cu copii înscriși la centrele de zi pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și la grădinițele din sectorul 1.

1.10. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

1.11. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

După aprobarea proiectului de către Consiliul Local al Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va iniția demersurile pentru semnarea unui acord de parteneriat cu toți partenerii implicați (CRFPS ProVocație, VIA University College, Grădinița nr. 97 și Grădinița nr. 206) în vederea implementării activităților.

În vederea semnării acordului de parteneriat menționat, Grădinița nr. 97 și Grădinița nr. 206 vor face demersurile pentru obținerea acordului Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru implementarea proiectului la nivelul acestor instituții.

Modelul româno-danez de educație integrată nu va contrazice în niciun fel curricula educațională, ci o va completa exact prin modalitatea diferită de abordare a relației educator-copil-părinte.

Activitățile proiectului se vor implementa conform documentelor propuse.

1.12. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Prezentul proiect de hotărâre se întemeiază pe prevederile:

- a) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, art. 5 lit. aa), art.108 lit. d), art. 350 alin. (1) lit. b), art. 350 alin. (2) lit. e)
- b) Legea 1/2011- Legea educației naționale
- c) HGR 1252 din 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- d) Ordinul nr 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Având în vedere cele menționate, propunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 modificarea perioadei de implementare a proiectului, bugetului, justificării parteneriatului și a planului de activități, conform documentelor atașate, prin promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea și dezvoltarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul, prin modificarea Anexelor 1- 4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 436/18.12.2017.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana ȚĂȚAN	DIRECTOR GENERAL		Întocmit: Ioana Parpală	Manager proiect		04.04. 2021
	DGASPC SECTOR 1		Avizat: Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic, Contencios		07.05. 2021
			Avizat Victoria Daniela Niță	Director General Economic		04.04. 2021



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

K2- 196

Nr. M3- 192/ 13.07.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea continuării și dezvoltării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor 1- 4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16735.01.2017, cu modificările și completările ulterioare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitatea sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Între principalele atribuții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se regăsesc:

- a) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
- b) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale.

Astfel, la nivelul sectorului 1 au fost dezvoltate servicii sociale în parteneriat cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul asistenței sociale, care s-au constituit de-a lungul timpului în exemple de bună practică în materie de parteneriate, prin modul de stabilire a obiectivelor comune, conlucrarea și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Activitatea din creșele românești se axează în principal pe îngrijire medicală și sanitară, aspectele educaționale fiind prea puțin prezente, stimularea nevoii de dezvoltare a copilului fiind de asemenea limitată. De cele mai multe ori personalul care desfășoară activități în creșe este preponderent medical și de îngrijire, ca o consecință a faptului că activitățile sunt centrate pe sănătate, nutriție și protecție, aspectele educaționale ocupând un rol secundar.

Adesea designul creșelor este asemanător instituțiilor clinice și medicale, cu facilități exterioare artificiale și lipsite de creativitate și nu ca un spațiu educațional structurat creativ, primitor și familial, cu spații exterioare recreative pentru copiii mici.

Sistemul de creșe existent lucrează încă bară o legislație coerentă destinată aspectelor educaționale pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 — 3 ani, astfel că majoritatea creșelor operează programe bară o planificare sistematică și consistentă din punct de vedere curricular, bară o clara abordare educațională și de învățare.

Aspecte precum îngrijirea psihologică, stimularea emoțională și cognitivă, dezvoltarea creativității și motricității sunt adesea absente în rutinele zilnice din creșele din România.

În perioada 2012 — 2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a implementat proiectul Centrul româno-danez pentru educație timpurie (RODACIE), finanțat de Fundațiile Villum și Velux, proiect ce a vizat o nouă abordare în domeniul educației în sistemul preșcolar. Astfel, a fost preluat și adaptat contextului național și local, modelul de educație danez, model ce pune accent pe stimularea copiilor în vederea dezvoltării de deprinderi și aptitudini.

Elementul inovator al proiectului a constatat în schimbarea paradigmei de pe activitățile de îngrijire, întâlnite cu precădere în creșele românești, pe activitățile de educație.

În cadrul acestui proiect, personalul angajat în centrul nou înființat a fost format și specializat în modelul danez de educație timpurie, ei devenind apoi parte din echipa ce a lucrat la adaptarea acestui model particularităților de educație din România. Toate activitățile derulate în cadrul proiectului s-au centrat pe copil și pe interesul acestuia, abordarea medicală fiind înlocuită de cea educațională. De asemenea, spațiile interioare și exterioare au fost amenajate astfel încât să devină



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

un context de stimulare și învățare, adaptat nevoilor copiilor, iar activitatea s-a centrat pe stabilirea de obiective de dezvoltare a copilului, adaptat nivelului și potențialului fiecărui copil.

Rezultatele proiectului, pe lângă infrastructura creată, au fost de ordin calitativ în sensul că toți copiii înscriși în centrul RODACIE au beneficiat de un program de educație structurat, particularizat, adaptat nevoilor de dezvoltare ce s-a materializat în dezvoltarea autonomiei și a independenței și implicit în starea de bine a copiilor.

Modelul implementat este unul de succes cu rezultate concrete fapt ce a dus la o cerință crescută a familiilor din sectorul 1 pentru înscrierea copiilor la această creșă, astfel că proiectul a fost extins la nivelul celorlalte centre pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani din sectorul 1. Interesul familiilor cu copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani pentru acest model de educație este evident, numărul de solicitări de înscriere pentru centrele în care se aplică modelul de educație româno- danez fiind crescut.

Obiectivul proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" constă în diseminarea la nivel sectorial a cunoștințelor, informațiilor și rezultatelor elocvente obținute în urma aplicării și adaptării pedagogiei daneze în România, prin formarea personalului angajat în cadrul centrelor pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și a grădinițelor din sectorul 1. În vederea dezvoltării competențelor în domeniul educației timpurii.

Ținând seama de prevederile actelor normative incidente în speță:

Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ordonanța nr. 137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificări și completări;

-Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.c), art.129 alin.(2) lit.b) și lit.d), alin.4 lit.e), alin.7 lit. i), art.139 alin. (3), lit.a), art.166 alin. (2) lit. o), art. 196 alin. (1) lit. a) art. 5 lit. aa), art.108 lit. d), art. 350 alin. (1) lit. b), art. 350 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ " nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Văzând Proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din Sectorul 1", întocmit de Ioana Parpală — manager proiect;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 modificată prin HCL 192/30.06.2017 nr. și HCL nr. 436/18.12.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect;

Văzând corespondențele Grădinițelor nr. 97 și nr. 206, nr. 357/13.05.2021 respectiv 981/13.05.2021, înregistrate la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 25969/19.05.2021 și 24891/13.05.2021, cu solicitările de implementare a modelului de educație româno-danez prin includerea celor 2 instituții în proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele din sectorul 1", am întocmit prezentul Raport de specialitate.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea continuării și dezvoltării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor 1- 4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16735.01.2017, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Sectorului 1, formulând recomandarea în legătură cu respectarea prevederilor legale din art.166 alin.(2) lit.r) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

DIRECTOR,
ALEXANDRU VAMOS MĂCĂNEAȚĂ

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	13.07.2021
Marineci Ramona	Consilier juridic		Avizat	13.07.2021
Dina Adriana	Consilier juridic		Avizat	13.07.2021
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Întocmit	13.07.2021